



# PERIODICO OFICIAL

## DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE MICHOACAN DE OCAMPO

Fundado en 1867

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el solo hecho de publicarse en este periódico. Registrado como artículo de 2a. clase el 28 de noviembre de 1921.

Director: Lic. José Calderón González

Pino Suárez # 154, Centro Histórico, C.P. 58000

TERCERA SECCIÓN

Tels. y Fax: 3-12-32-28, 3-17-06-84

TOMO CXLVII

Morelia, Mich., Jueves 20 de Agosto del 2009

NUM. 18

Responsable de la Publicación  
Secretaría de Gobierno

### DIRECTORIO

Gobernador Constitucional del Estado  
de Michoacán de Ocampo  
Mtro. Leonel Godoy Rangel

Secretario de Gobierno  
Mtro. Fidel Calderón Torreblanca

Director del Periódico Oficial  
Lic. José Calderón González

Aparece ordinariamente de lunes a viernes.

Tiraje: 250 ejemplares

Esta sección consta de 28 páginas

Precio por ejemplar:

\$ 13.00 del día

\$ 19.00 atrasado

Para consulta en Internet:

[www.michoacan.gob.mx/noticias/p-oficial](http://www.michoacan.gob.mx/noticias/p-oficial)  
[www.congresomich.gob.mx](http://www.congresomich.gob.mx)

Correo electrónico

[periodicooficial@michoacan.gob.mx](mailto:periodicooficial@michoacan.gob.mx)

## INDICE

### H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUETAMO, MICH.

Reglamento del Consejo de la Crónica de Huetamo, Mich.....	1
Reglamento de Construcción para el Municipio de Huetamo, Mich.....	7

En la ciudad de Huetamo de Núñez, Michoacán, siendo las 19:00 horas de la día 29 veintinueve de julio del año 2008, dos mil ocho, en la sala de sesiones que ocupa en las instalaciones de la planta alta del Palacio Municipal, previa convocatoria realizada por el C. Presidente Municipal, Ing. Roberto García Sierra; a los regidores y Síndico del H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Huetamo, Michoacán, a continuación, se procede a instalar la sesión que preside el Presidente Municipal Ing. Roberto García Sierra, asistido con el Secretario del Ayuntamiento, por lo que estando presentes los integrantes del Ayuntamiento, y reunidos para sesionar en forma ordinaria, se procede a citar el orden del día, que previamente siguiente:

### ORDEN DEL DÍA

- 1.- ...
- 2.- ...
- 3.- ...
- 4.- ...
- 5.- ...
- 6.- ASUNTOS GENERALES.
- 7.- ...

Acto seguido, se procede a desahogar el primer punto del orden del día, haciéndose constar que se pasó lista, y se procedió a instalar valida la sesión, en virtud de existir quórum legal, por encontrarse presentes el C. Presidente Municipal, Ing. Roberto García Sierra; el Síndico Municipal, C.P. Isidro Regalado Vega, los ciudadanos regidores Profr. Emigdio Espinoza

Romero, ciudadano José Jesús Magaña Huante, ciudadano Franco García Morales, Dr. Arturo Sánchez Solorio, Dr. Francisco Cortés Arias, Profesora Gelacia Moreno Morales, Profr. Saturnino Pineda Pineda, ciudadana Lorena Bautista Reyes, ciudadana Estela Aparicio Paniagua, y ciudadano Servando Campos Abraham, estando presentes todos los integrantes del Ayuntamiento de Huetamo, Michoacán.

.....  
.....  
.....

En cuanto al punto número 6 seis del orden del día, sobre ASUNTOS GENERALES,...

.....  
.....  
.....

Prosiguiendo con este punto de asuntos Generales, como cuarto tema de exposición que en este acto se cita, relativo al **Reglamento de la Crónica Municipal**, y previa anuencia del Presidente Municipal, el profesor Emigdio Espinoza Romero, manifiesta: compañeros regidores en la sesión pasada les hicimos llegar copia del proyecto del Reglamento de la Crónica Municipal, y quien tenga alguna observación, la hiciera saber, toda vez que ya se tuvo a la vista para su análisis, y posteriormente se someta a votación para su aprobación; y una vez que ha sido analizado y discutido sobre la integración del Consejo de la crónica; quien preside la sesión instruye al secretario tome la votación correspondiente, anotando que todos votan a favor del proyecto del Reglamento; por lo tanto, se acuerda, se aprueba por unanimidad de votos el Reglamento de la Crónica Municipal de Huetamo, Michoacán; segundo, se ordena la publicación del Reglamento aludido en el Periódico Oficial del Estado para todos los efectos legales a que haya lugar, acompañando para ello el documento que consta el Reglamento, y copia certificada de la presente acta.

.....  
.....  
.....

Agotado el orden del día, y como último punto número 7 siete, el C. Presidente Municipal, pregunta si no existe otro asunto que tratar, se dan por concluidos los trabajos, levantándose la presente acta por triplicado, y en 6 seis fojas útiles, por un solo lado de sus caras. Siendo las 22:55 veintidós horas con 35 treinta y cinco (sic) minutos del día, del mes y anualidad señalada, misma que se firma al margen

y calce por los que en ella intervinieron, para su debida constancia legal.- Doy fe.

Ing. Roberto García Sierra, Presidente Municipal - C.P. Isidro Regalado Vega, Síndico. (Firmados).

**REGIDORES:**

Profr. Emigdio Espinoza Romero.- Profra. Gelacia Moreno Morales.- José Jesús Magaña Huante.- Dr. Arturo Sánchez Solorio.- Lorena Bautista Reyes.- Dr. Francisco Cortés Arias.- Estela Aparicio Paniagua.- Profr. Saturnino Pineda Pineda.- Servando Campos Abraham.- Franco García Morales.- Lic. José Ángel Jiménez Villanueva, Secretario del H. Ayuntamiento Constitucional de Huetamo, Michoacán. (Firmados).

El suscrito Lic. José Ángel Jiménez Villanueva, Secretario del H. Ayuntamiento Constitucional de Huetamo, Michoacán, hace constar y CERTIFICA: Que las presentes copias simples fotostáticas son fielmente tomadas de sus originales, las cuales constan en 6 seis fojas útiles visibles por un solo lado de su cara. Doy fe. A los 29 días del mes de julio del año 2009, dos mil nueve.

**ATENTAMENTE  
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN**

**LIC. JOSÉ ÁNGEL JIMÉNEZ VILLANUEVA  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO  
DE HUETAMO, MICHOACÁN  
(Firmado)**

**REGLAMENTO DEL CONSEJO DE LA CRÓNICA DE  
HUETAMO, MICHOACÁN**

**TÍTULO PRIMERO  
DE LAS DISPOSICIONES GENERALES**

**CAPÍTULO ÚNICO  
DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1.-** El presente Reglamento es de orden público e interés social y tiene por objeto normar la participación y funcionamiento del Consejo de la Crónica del Municipio de Huetamo.

**Artículo 2.-** Este Reglamento encuentra su fundamento en lo dispuesto por el artículo 115 de la Constitución Política

de los Estados Unidos Mexicanos, 123 fracción IV de la Constitución Política del Estado, y 148 fracción XII, 168 y 169 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo.

**Artículo 3.-** Son sujetos del presente Reglamento los miembros del Consejo de la Crónica del Municipio de Huetamo, y en lo general, todos los habitantes y autoridades de este mismo Municipio.

**Artículo 4.-** Para efectos del presente Reglamento se entiende por:

- I. **Ayuntamiento:** El H. Ayuntamiento Constitucional de Huetamo, Michoacán de Ocampo;
- II. **Consejo:** El Consejo de la Crónica Municipal de Huetamo;
- III. **Crónica:** Narración que tiene por objeto asentar sucesos históricos de trascendencia e importancia para el Municipio de Huetamo;
- IV. **Presidente del Consejo:** El cronista designado para presidir el Consejo de la Crónica del Municipio de Huetamo;
- V. **Cronista:** El Integrante del Consejo, responsable de los escritos que el Consejo publica;
- VI. **Secretario:** El Secretario del Consejo de la Crónica del Municipio de Huetamo;
- VII. **Vocal:** El integrante del Consejo, facultado para presentar iniciativas o proyectos; y,
- VIII. **Reglamento:** El presente ordenamiento.

## TÍTULO SEGUNDO

### DEL CONSEJO DE LA CRÓNICA MUNICIPAL DE HUETAMO, MICHOACÁN

#### CAPÍTULO PRIMERO

##### DEL OBJETO, INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO

**Artículo 5.-** El Consejo tiene por objeto conservar, promover, investigar y difundir el acervo histórico y cultural del Municipio de Huetamo, así como integrar y mantener actualizado el registro de los acontecimientos relevantes de carácter social, político, cultural y en general, de todos los órdenes de la vida del mismo.

**Artículo 6.-** La sede del Consejo será el lugar que para el

efecto designe el Ayuntamiento de Huetamo.

**Artículo 7.-** El Consejo estará integrado por:

1. El Presidente Municipal.
2. El Presidente del Consejo.
3. Los Cronistas.
4. Los Vocales.
5. El Secretario.

El nombramiento de los miembros del Consejo será de carácter honorario.

**Artículo 8.-** El Presidente y el Secretario del Consejo serán nombrados por período, es decir, concluirán sus funciones en el Consejo, al momento de concluir el periodo constitucional para el que fue electo el Presidente Municipal.

**Artículo 9.-** Los cronistas y vocales serán electos por tiempo indefinido.

**Artículo 10.-** Todos los integrantes del Consejo, a excepción del Presidente Municipal, serán ratificados por el Ayuntamiento.

**Artículo 11.-** Podrán ocupar el cargo de cronistas hasta 3 integrantes del Consejo, los cuales cumplan con los requisitos señalados en el artículo 171 de la Ley Orgánica Municipal, los cuales serán nombrados por el Ayuntamiento.

**Artículo 12.-** De entre los cronistas, el Presidente Municipal nombrará al Presidente del Consejo.

**Artículo 13.-** Los miembros vocales y cronistas podrán formar las comisiones que consideren necesarias, además de las siguientes:

1. Comisión Editorial.
2. Comisión de Patrimonio.
3. Comisión de Investigación Histórica.
4. Comisión de Acopio Musical.
5. Comisión de Mitos y Tradiciones.
6. Comisión de Literatura.
7. Comisión de Fotografía y Pintura.

8. Comisión de Hallazgos Antiguos.

**Artículo 14.-** Podrán ser removidos de su cargo los cronistas que no hagan publicación alguna en un término de 6 meses o falten a 3 sesiones consecutivas sin causa justificada. Los miembros vocales podrán ser removidos por 3 faltas consecutivas sin justificación a las sesiones.

**Artículo 15.-** El Consejo sesionará por lo menos una vez al mes, teniendo todos los miembros del Consejo derecho a voz y a voto dentro de las sesiones.

**Artículo 16.-** Para que las sesiones del Consejo sean válidas se requerirá la asistencia del 50% más uno del total de sus miembros.

**Artículo 17.-** Los acuerdos y resoluciones que dicte el Consejo deberán ser aprobados con mayoría simple de la mitad más uno de los miembros presentes. En caso de empate, el Presidente del Consejo contará con voto de calidad.

**Artículo 18.-** Las crónicas o en general cualquier escrito que presenten los Cronistas para su publicación, deberán someterse ante el consejo para su análisis, discusión y aprobación, en su caso.

**Artículo 19.-** Los vocales podrán presentar cualquier escrito, debiendo ser aprobados por el Consejo para su publicación por los cronistas.

#### **CAPÍTULO SEGUNDO** DE LOS REQUISITOS PARA SER MIEMBRO DEL CONSEJO

**Artículo 20.-** Para ser el presidente del Consejo de la Crónica se requiere:

- I. Haber nacido en el Municipio de Huetamo, y tener su residencia en el mismo;
- II. Ser mayor de edad;
- III. Ser de reconocida solvencia moral; y,
- IV. Acreditar un amplio conocimiento e interés sobre los acontecimientos trascendentales de Municipio;

**Artículo 21.-** Para ser vocal del Consejo se requiere:

- I. Ser mexicano por nacimiento y tener una residencia en el Municipio de Huetamo de por lo menos 10 años;

II. Ser mayor de edad;

III. Ser de reconocida solvencia moral; y,

IV. Acreditar un amplio conocimiento e interés sobre los acontecimientos trascendentales del Municipio;

#### **CAPÍTULO TERCERO**

##### ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES DEL CONSEJO

**Artículo 22.-** Son facultades del Consejo, de manera enunciativa y no limitativa las siguientes:

- I. Ser un cuerpo asesor y consultor del Ayuntamiento en todas las publicaciones y actividades culturales en las que resalten los hechos sucedidos en la ciudad de Huetamo y el Municipio, que tuvieron consecuencia y trascendencia y forman parte de su historia;
- II. Hacer publicaciones periódicas con apoyo del Ayuntamiento;
- III. Participar en publicaciones municipales, estatales, nacionales o internacionales, en conferencias, simposios y congresos de historia y cultura que se relacionen con sus costumbres o hechos relevantes del Municipio;
- IV. Sesionar por lo menos una vez al mes, informando de sus acuerdos y resoluciones que se dicten, al Ayuntamiento por medio del Secretario;
- V. En coordinación con el Ayuntamiento difundir, propiciar y promover actos culturales, reuniones, simposios o publicaciones para dar a conocer sus trabajos las crónicas y actividades que realice el Consejo;
- VI. Promover el conocimiento del patrimonio histórico-cultural, del Municipio de Huetamo;
- VII. Diseñar, fomentar y coordinar proyectos históricos-culturales involucrando a la sociedad civil en los mismos;
- VIII. Realizar investigaciones en materia de historia social y regional, destacando los acontecimientos económicos, políticos, sociales y culturales, anecdóticos y trascendentales del Municipio;
- IX. Difundir los valores históricos, patrimoniales y humanos del Municipio;

X. Emitir las bases de su organización y operación interna del Consejo y elaborar un plan de trabajo anual, mismo que será dado a conocer al Cabildo para su aprobación y apoyo; y,

XI. Las demás que le confiera el presente Reglamento.

**Artículo 23.-** Son obligaciones de los cronistas:

I. Acudir con derecho de voz y voto a las sesiones del Consejo;

II. Elaborar de manera individual o colegiada las publicaciones que realizará el Consejo;

III. Mantener comunicación permanente con el Presidente Municipal, personal o mediante el Secretario Técnico;

IV. Entregar por escrito al Secretario, con cinco días hábiles de anticipación a la celebración de la sesión, los dictámenes, proyectos de acuerdo, crónicas y en general todo el material que vaya a ser materia de discusión y aprobación, en su caso, en dicha sesión;

V. Publicar los proyectos que par tal fin sean presentados por los vocales y aprobados por el Consejo; y,

VI. Las demás que le confiera este Reglamento y demás disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

**Artículo 24.-** Son atribuciones de los vocales:

I. Acudir con derecho de voz y voto a las sesiones del Consejo;

II. Elaborar iniciativas y proyectos relacionados a la materia que regula este Reglamento;

III. Entregar por escrito al Secretario, las iniciativas y proyectos que elaboren; y,

IV. Las demás que le confiera este Reglamento y demás disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

**Artículo 25.-** La Comisión Editorial tendrá las siguientes atribuciones:

I. Revisión general de los escritos que elaborará el Consejo previa su publicación; y,

II. Presentar iniciativas y proyectos relacionados a la edición y publicación de los escritos a que se refiere

el presente ordenamiento.

**Artículo 26.-** La Comisión de Patrimonio tendrá las siguientes atribuciones:

I. Recopilación de información del patrimonio histórico-cultural del Municipio; y,

II. Presentar iniciativas y proyectos relacionados al patrimonio del Municipio.

**Artículo 27.-** La Comisión de Investigación Histórica tendrá las siguientes atribuciones:

I. Recopilación de información de la historia del Municipio; y,

II. Presentar iniciativas y proyectos relacionados a la historia del Municipio de Huetamo.

**Artículo 28.-** La Comisión de Acopio Musical tendrá las siguientes atribuciones:

I. Recopilación de la información de la historia musical-artística del Municipio; y,

II. Presentar iniciativas y proyectos relacionados a la historia de la música en el Municipio.

**Artículo 29.-** La Comisión de la Literatura tendrá las siguientes atribuciones:

I. Recopilación de documentos, artículos, libros, poesías y en general, cualquier escrito de trascendencia para el Municipio, elaborado por huetamenses; y,

II. Presentar iniciativas y proyectos relacionados con la literatura huetamense.

**Artículo 30.-** La Comisión de Mitos y Tradiciones tendrá las siguientes atribuciones:

I. Recopilación de información de tradiciones, costumbres, mitos y leyendas que han existido en cualquier época en el Municipio; y,

II. Presentar iniciativas relacionadas a las tradiciones, costumbres, mitos y leyendas del municipio.

**Artículo 31.-** La Comisión de Fotografía y Pintura tendrá las siguientes atribuciones:

I. Recopilar información de la ubicación de fotografías,

litografías y pinturas, representativas del Municipio de Huetamo; y,

- II. Presentar iniciativas relacionadas a las fotografías y pinturas representativas del Municipio de Huetamo.

**Artículo 32.-** La Comisión de Hallazgos Antiguos tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Recopilar información de los hallazgos paleontológicos, arquitectónicos o artesanales que se realicen dentro del Municipio de Huetamo; y,
- II. Presentar iniciativas relacionadas a los hallazgos antiguos en el Municipio.

#### **CAPÍTULO CUARTO DEL SECRETARIO DEL CONSEJO DE LA CRÓNICA DE HUETAMO, MICHOACÁN**

**Artículo 33.-** El Secretario del Consejo será el miembro encargado de los aspectos administrativos y operativos del mismo, y será nombrado por los integrantes de la crónica.

**Artículo 34.-** Requisitos para ser Secretario del Consejo:

- I. Ser mexicano por nacimiento y tener su residencia en el Municipio de Huetamo, con una antigüedad mayor de 10 años;
- II. Ser mayor de edad;
- III. Ser de reconocida solvencia moral; y,
- IV. Acreditar un amplio conocimiento e interés sobre los acontecimientos trascendentales del municipio.

**Artículo 35.-** Son atribuciones y obligaciones del Secretario las siguientes:

- I. Pasar lista de asistentes a las sesiones del Consejo y coordinar la mismas con derecho de voz y voto;
- II. Convocar a los miembros del Consejo a sus sesiones con veinticuatro horas de anticipación, entregando a cada uno de ellos el material que vaya a ser materia de discusión y aprobación, en su caso;
- III. Recibir el material que escriban los cronistas para registro y publicación;
- IV. Recibir el material que escriban los vocales para su distribución entre los miembros;

- V. Recibir los proyectos o iniciativas que presenten las comisiones para su distribución entre los miembros;

- VI. Llevar una bitácora que contenga los acuerdos y dictámenes del Consejo, así como vigilar el seguimiento de los mismos; y,

- VII. Las demás que le confiera el presente Reglamento.

#### **TÍTULO TERCERO DE LAS ATRIBUCIONES DEL PRESIDENTE DEL CONSEJO DE LA CRÓNICA DE HUETAMO, MICHOACÁN**

**Artículo 36.-** El Presidente del Consejo será el miembro encargado de presidir las sesiones del Consejo, y será nombrado por el Consejo de entre los cronistas.

**Artículo 37.-** Son obligaciones y atribuciones del Presidente del Consejo:

- I. Presidir las sesiones, con derecho de voz y voto;
- II. Someter a consideración de los miembros del Consejo, el material que presenten los vocales para su publicación;
- III. Dar a conocer el material que presenten los cronistas para su publicación;
- IV. Someter a consideración de los miembros del Consejo, los proyectos e iniciativas que presenten las comisiones para su aprobación;
- V. Mantener coordinación con el Secretario del Consejo; y,
- VI. Presentar al Ayuntamiento el plan de trabajo anual para su discusión, aprobación y asignación de presupuesto.

#### **ARTÍCULOS TRANSITORIOS**

**Primero.-** Los integrantes del Consejo deberán de presentar por escrito la crónica del municipio con los aspectos determinados por el presente Reglamento, a más tardar en un lapso de 12 meses, y en cada anualidad a partir de la presente, las modificaciones necesarias a la misma en un tiempo que no exceda de 4 meses.

**Segundo.-** El presente Reglamento iniciará su vigencia al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán de Ocampo.

Dado en el Palacio Municipal en sesión del Honorable Ayuntamiento Constitucional de Huetamo, a los 29 días del mes de julio de 2008 dos mil ocho. (Firmados).

**ACTA No. 2 DOS DE SESIÓN ORDINARIA DE AYUNTAMIENTO CELEBRADA EL DÍA 19 DIECINUEVE DE FEBRERO DEL 2009, DOS MIL NUEVE.**

En la ciudad de Huetamo de Núñez, Michoacán, siendo las 19:00 diecinueve horas con treinta (sic) minutos del día 19 diecinueve de febrero del año 2009, dos mil nueve, en el salón de sesiones que ocupa en las instalaciones de la planta alta del Palacio Municipal, previa convocatoria realizada por el C. Presidente Municipal, Ing. Roberto García Sierra, a los regidores y Síndico del H. Ayuntamiento Municipal de Huetamo, Michoacán, y que preside en este acto el C. Presidente Municipal Ing. Roberto García Sierra, con la asistencia del Secretario del Ayuntamiento; a efecto de desahogar la sesión ordinaria de Ayuntamiento, por lo que a continuación, se procede a citar el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

- I.- ...
- II.- ...
- III.- ...
- IV.- ...
- V.- ...
- VI.- APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN DEL MUNICIPIO DE HUETAMO.
- VII.- ...
- VIII.- ...
- IX.- ...

En cuanto al punto seis del orden del día, relativo a la APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN PARA EL MUNICIPIO DE HUETAMO, MICHOACÁN, el Presidente Municipal Ing. Roberto García Sierra, concede el uso de la voz al C. Roberto Pineda Damián, Director de Obras Públicas, quien previamente se le concedió el pase a la sala de sesiones, y desde luego expone los motivos y consideraciones por la cual es necesario tener en cuenta la aprobación del Reglamento de Construcción, ya que ello sirve de base para mejorar desarrollo urbano, de una manera técnica y legal, que se observen la reglas fundamentales para la

construcción de edificaciones, fincas, negocios, división de predios, y fraccionamiento de los mismos, uso de suelo, vialidades, zonificación y preservación, entre otros, dando respuesta a todos los cuestionamientos que le formulan los regidores. Acto seguido, quien preside la sesión instruye al secretario tome la votación, quien desde luego solicita a los presentes levanten la mano en señal de aceptación, haciéndolo la totalidad; por lo que es aprobado de una manera unánime por el voto de todos los presentes, y este H. Ayuntamiento en uso de las facultades que le confiere la Ley Orgánica Municipal, ha tenido a bien expedir para el bien del pueblo y de su propio desarrollo el REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN DEL MUNICIPIO DE HUETAMO, MICHOACÁN, como se anexa de manera fiel a la presente acta, y ordena la publicación del presente en el Periódico Oficial del Estado para que entre en vigencia y alcance el carácter su observancia obligatoria, y surta los efectos legales a que haya lugar.

Agotado el orden del día con el punto número 9 nueve, el C. Presidente Municipal, pregunta si no existe otro asunto que tratar, se dan por concluidos los trabajos, levantándose la presente acta por triplicado, y en 2 dos fojas útiles, visibles por ambos lados de sus caras. Siendo las 20:59 veinte horas con cincuenta y nueve minutos del día, del mes y anualidad señalada, misma que se firma al margen y calce por los que en ella intervinieron, para su debida constancia legal.- Doy fe.

Ing. Roberto García Sierra, Presidente Municipal.- C.P. Isidro Regalado Vega, Síndico. (Firmados).

**REGIDORES:**

Profr. Emigdio Espinoza Romero.- Profra. Gelacia Moreno Morales.- José Jesús Magaña Huante.- Dr. Arturo Sánchez Solorio.- Lorena Bautista Reyes.- Dr. Francisco Cortés Arias.- Estela Aparicio Paniagua.- Profr. Saturnino Pineda Pineda.- Servando Campos Abraham.- Franco García Morales.- Lic. José Ángel Jiménez Villanueva, Secretario del H. Ayuntamiento. (Firmados).

El suscrito Lic. José Ángel Jiménez Villanueva, Secretario del H. Ayuntamiento Constitucional de Huetamo, Michoacán, hace constar y CERTIFICA: Que las presentes copias simples fotostáticas son fielmente tomadas de sus originales, las cuales constan en 3 tres fojas útiles las dos primeras visibles por los dos lados de sus caras y la tercera por un solo lado de su cara. Doy fe. A los 30 días del mes de junio del año 2009, dos mil nueve.

ATENTAMENTE  
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN

LIC. JOSÉ ÁNGEL JIMÉNEZ VILLANUEVA  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO  
DE HUETAMO, MICHOACÁN  
(Firmado)

**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE  
HUETAMO, MICHOACÁN**

AL MARGEN UN SELLO CON EL ESCUDO DEL  
MUNICIPIO DE HUETAMO, MICHOACÁN.

EL CIUDADANO ING. ROBERTO SIERRA GARCÍA,  
PRESIDENTE MUNICIPAL DE HUETAMO MICHOACÁN,  
A LOS HABITANTES DEL MISMO, HAGO SABER:

QUE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO QUE PRESIDIDO,  
CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 115 FRACCIÓN  
II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS  
UNIDOS MEXICANOS; ARTÍCULO 123 FRACCIÓN IV DE  
LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE  
MICHOACÁN; EL CÓDIGO DE DESARROLLO URBANO  
DEL ESTADO DE MICHOACÁN Y EL ARTÍCULO 32  
INCISO a) 145, 146 y 147 DE LA LEY ORGÁNICA  
MUNICIPAL; EN LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 002,  
CELEBRADA EL DÍA 19 DEL MES DE FEBRERO DEL  
AÑO 2009, APROBÓ EL SIGUIENTE:

**REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN  
PARA EL MUNICIPIO DE HUETAMO MICHOACÁN**

**TÍTULO PRIMERO**

**CAPÍTULO I  
DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 1.** - Este Reglamento es de orden público e interés social por lo que todas las acciones de construcción, modificación, ampliación, remodelación, instalación, demolición, rehabilitación, así como instalación de servicios en la vía pública que se realice en el Municipio de Huetamo, Michoacán, deberán cumplir con las disposiciones contenidas en el presente Reglamento, en el Código de Desarrollo Urbano del Estado de Michoacán y demás disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

**ARTÍCULO 2.** - Para los fines del presente Reglamento se entenderá por:

**EL AYUNTAMIENTO.**- Al H. Ayuntamiento de Huetamo, Michoacán.

**LA DIRECCIÓN.**- A la Dirección de Obras Públicas y Urbanismo o su similar.

**EL COMITÉ.**- Al Comité Técnico de Construcción del Municipio de Huetamo, Michoacán.

**EL REGLAMENTO.**- Al Reglamento de Construcción para el municipio de Huetamo, Michoacán.

**EL CÓDIGO.**- Al Código de Desarrollo Urbano del Estado de Michoacán.

**EL PROGRAMA.**- Al Programa de Desarrollo Urbano del Municipio de Huetamo, Michoacán.

**PREDIO.**- Al lote o terreno.

**EDIFICACIÓN.**- A la construcción ubicada sobre un predio.

**INMUEBLE.**- Al predio y construcciones que en él se encuentren.

**OBRA.**- Al proceso de construcción, o instalación donde se conjugan proyecto, materiales en cualquiera de sus modalidades.

**CONSTRUCCIÓN.**- Al inmueble donde se ejecute una obra.

**INSTALACIÓN.**- Cualquier elemento subterráneo, aéreo o desplantado a nivel de terreno, la conducción, almacenamiento, operación o funcionamiento de un servicio público para espacios y estructuras destinado a deportes, espectáculos, servicio, comercio, vivienda o similar a una edificación cubierta y/o cimentada.

**LICENCIA.**- Es el documento expedido por LA DIRECCIÓN mediante el cual se autoriza a los propietarios para construir, modificar, ampliar, remodelar, o reparar una edificación o instalación en sus predios.

**DICTÁMENES, CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS.**- Son los documentos en los que LA DIRECCIÓN proporciona información sobre predios, instalaciones o edificaciones, sobre su ubicación, usos permitidos, la condición que guarda el predio y sus construcciones o sobre derechos mediante alguna licencia o autorización otorgada por LA DIRECCIÓN.

**PERMISO.**- Es el documento expedido por el Ayuntamiento a través de LA DIRECCIÓN mediante el cual se otorga el visto bueno para la realización de obras menores o



provisionales o bien los relacionados con bienes del dominio público, vialidad, seguridad, imagen urbana u otros similares, como por ejemplo la ocupación de la vía pública, la tala de árboles y otros. Los permisos no constituyen ningún derecho real y en todo caso deberán contener las condiciones por las cuales se otorga dicho permiso.

**AUTORIZACIÓN.**- Es el documento por el que el Ayuntamiento concede el uso factibilidad de utilizar un servicio público en relación con una obra de construcción.

**VÍA PÚBLICA.**-Vía pública es todo espacio de uso común que por la costumbre o disposición de la autoridad competente, se encuentre destinado al libre tránsito, de conformidad con este Reglamento y demás leyes de la materia, así como todo inmueble que de hecho se utilice para este fin.

**CIRCULACIONES.**- Se entiende por circulaciones, aquellos espacios o elementos destinados a la comunicación entre diferentes espacios habitables y no habitables. Pueden ser: andadores, corredores, túneles, pasillos, escaleras y rampas.

**ALINEAMIENTO.**- Es la traza sobre el terreno que limita al predio en uso o con la futura vía pública, determinada en los planos proyectos. Dicho alineamiento contendrá las afectaciones y derechos de vía contenidos en EL PROGRAMA.

**ARTÍCULO 3.** - Para la realización de las obras señaladas en el artículo 1º del REGLAMENTO se establece que toda autorización del AYUNTAMIENTO será por conducto de LA DIRECCIÓN quien será responsable de la aplicación del REGLAMENTO y de los diferentes PROGRAMAS que apruebe el AYUNTAMIENTO.

No se podrá dividir un predio en dos o más partes, o ser ocupado ni se iniciará modificación, ampliación, remodelación, instalación, cambio de uso de suelo, demolición, rehabilitación, ni se cambiará o hará cualquier alteración a estructura alguna, excavación, limpieza, nivelación, pavimentación o edificación de ningún tipo sin tomar en cuenta todas las disposiciones del PROGRAMA, EL REGLAMENTO y demás normas relativas.

Estas disposiciones son de aplicación general tanto para personas físicas o morales así como dependencias gubernamentales, ninguna dependencia federal, estatal o municipal podrá realizar obras dentro del municipio de Huetamo, Michoacán, sin antes hacerlos del conocimiento al AYUNTAMIENTO a través de LA DIRECCIÓN debiendo además ajustarse a lo dispuesto en EL PROGRAMA y el presente Reglamento.

## CAPÍTULO II

### DELAS FACULTADES DEL AYUNTAMIENTO

**ARTÍCULO 4.**- Son facultades y obligaciones de LA DIRECCIÓN de Obras Públicas y Urbanística Municipales las siguientes:

- I. Proponer al AYUNTAMIENTO por conducto del Presidente Municipal, las políticas y planes y programas parciales y/o sectoriales, sobre el uso del suelo, zonificación, vialidades y edificaciones, armonización, preservación, rehabilitación o mejoramiento de aspectos arquitectónicos y elementos urbanos de todo el territorio municipal;
- II. Exigir que las construcciones e instalaciones en predios y vías públicas, cumplan con lo establecido por el REGLAMENTO y en su caso fijar los requisitos técnicos que satisfagan las condiciones de seguridad, funcionamiento, medio ambiente e imagen urbana;
- III. Aplicar las políticas y normas establecidas en el PROGRAMA y en el REGLAMENTO en lo relacionado a las autorizaciones de uso de suelo y de construcción y las demás que establezca este ordenamiento;
- IV. Otorgar o negar en los términos del Código de Desarrollo Urbano y el REGLAMENTO las licencias de Obras descritas en el artículo 1º, que le sean solicitadas;
- V. Llevar el registro clasificado de directores responsables de obra;
- VI. Realizar las inspecciones y estudio necesario para las autorizaciones de solicitudes de zonificación, de las obras descritas en el artículo 1º del REGLAMENTO a través del personal técnicamente preparado y con grado mínimo de licenciatura en ingeniería, arquitectura y carreras técnicas afines. Así como emitir dictámenes de acuerdo a sus facultades, como son: de ubicación y seguridad estructural de edificación, entre otros;
- VII. Acordar y aplicar las medidas que fueron procedentes con relación a las edificaciones incompatibles o que manifiesten inconformidad de la comunidad;
- VIII. Autorizar, condicionar o negar de acuerdo al REGLAMENTO la ocupación, la instalación, la edificación o construcción;

- IX. Realizar en los términos que establece el Código de Desarrollo Urbano, los estudios para establecer los usos, destinos y reservas del suelo urbano, de construcción, de funcionamiento, densidades de población permisible que deberán asentarse en el PROGRAMA de Desarrollo Urbano Municipal;
- X. Ejecutar las obras con cargo al propietario del inmueble, aquellas que la LEY, CÓDIGO, REGLAMENTO o LA AUTORIDAD COMPETENTE, ha ordenado realizar y que no las haya ejecutado;
- XI. Proporcionar información actualizada a quien lo solicite, del PROGRAMA en los distintos centros de población del municipio de Huetamo, Michoacán;
- XII. Coordinarse con las autoridades Estatales y Federales, en la aplicación de las distintas LEYES y PROGRAMAS relativas al Desarrollo Urbano y el Equilibrio Ecológico;
- XIII. Realizar inspecciones a las obras en ejecución o ya terminadas, a fin de verificar las especificaciones contenidas en la licencia correspondiente, el funcionamiento de las edificaciones que permitan su ocupación;
- XIV. Ordenar la suspensión temporal o la clausura de obras en ejecución o terminadas en los casos previstos por el presente Reglamento;
- XV. Imponer las sanciones correspondientes por violaciones a las disposiciones establecidas;
- XVI. Solicitar el auxilio de la fuerza pública, cuando fuere necesario para hacer cumplir el presente Reglamento;
- XVII. Evaluar en los términos del REGLAMENTO y LAS LEYES relativas al impacto ambiental de competencia municipal;
- XVIII. Notificar a la tesorería municipal de las multas impuestas por las infracciones al presente Reglamento;
- XIX. Expedir y modificar, cuando lo considere necesario los acuerdos, instructivos, circulares y demás disposiciones administrativas para el debido cumplimiento del REGLAMENTO; y,
- XX. Los demás que le confiere el Código de Desarrollo Urbano, EL REGLAMENTO y demás disposiciones tanto del orden Federal como Estatal.

### CAPÍTULO III

#### DEL COMITÉ TÉCNICO DE CONSTRUCCIÓN

**ARTÍCULO 5.** Este COMITÉ tendrá facultades consultivas, de concertación, de promoción, recomendación y las que este Reglamento determine. Así mismo supervisará, coordinará y actuará en coordinación con las dependencias municipales correspondientes para detener y clausurar obras y acciones que contravengan el presente Reglamento

**ARTÍCULO 6.-** El COMITÉ estará conformado por los siguientes miembros:

- I. Dos representantes del Ayuntamiento de los cuales uno será el director de urbanismo y/o obra pública;
- II. Representante de asociaciones y/o cámaras relacionadas con la construcción;
- III. Representante de la comunidad residente; y,
- IV. Representante de instituciones académicas y las demás que el COMITÉ estime conveniente.

El COMITÉ establecerá su propio reglamento interior el cual será sancionado y aprobado por el Cabildo.

### TÍTULO SEGUNDO

#### BIENES DEL DOMINIO PÚBLICO Y VIAS PÚBLICAS

#### CAPÍTULO I GENERALIDADES

**ARTÍCULO 7.** - Las vías públicas y los demás bienes de uso común destinados a ser del dominio público, son propiedad del AYUNTAMIENTO mismos que constituyen el patrimonio del municipio, de acuerdo a la Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal.

La determinación de la vía pública oficial la realizará LA DIRECCIÓN a través de los planos de las vialidades.

Es característica propia de la vía pública conformar la imagen urbana en todas sus características y destinarla para la aireación, iluminación y asoleamiento de los inmuebles que la limiten los predios colindantes o para alojar cualquier instalación de una obra pública o un servicio público limitado por un plano virtual vertical sobre la traza del alineamiento oficial que se sigue en la vía pública.

Las vías públicas se formarán por un área para vehículos de motor y otra para tránsito peatonal, estas deberán ajustarse a lo establecido en el Código de Desarrollo Urbano y en el

PROGRAMA, no pudiendo ser nunca totalmente vehiculares.

**ARTÍCULO 8.** - LA DIRECCIÓN no está obligada a otorgar licencias o autorizaciones de ningún tipo a predios localizados en vías públicas de hecho y servidumbres de paso, que no estén legalmente incorporadas a los bienes del dominio público en EL AYUNTAMIENTO.

## CAPÍTULO II DE LA VÍA PÚBLICA

**ARTÍCULO 9.** - Es función de la vía pública el servir para la aireación, iluminación y asealamiento de los edificios que la limiten, para dar acceso a los predios colindantes, o para alojar cualquier instalación de una obra pública o de un servicio público.

Este espacio está limitado por el plano virtual vertical sobre la traza del alineamiento oficial o el lindero de dicha vía pública.

Todo inmueble consignado como vía pública en algún plano o registro oficial existente en cualquiera de las unidades administrativas del Gobierno del Estado, o en otro archivo, museo, biblioteca o dependencia oficial, se presumirá salvo prueba en contrario, que es vía pública y pertenece al propio Municipio. Esta disposición será aplicable a todos los demás bienes de uso común o destinados a un servicio público a que se refiere la Ley Orgánica Municipal.

**ARTÍCULO 10.** - Los inmuebles que en el plano oficial de una fusión, subdivisión o fraccionamiento aprobados aparezcan destinados a vías públicas, al uso común o a algún servicio público se considerarán, por ese solo hecho, como bienes del dominio público del Municipio, para cuyo efecto, la unidad administrativa correspondiente, remitirá copias del plano aprobado al Registro de Programas de Desarrollo Urbano, al Registro Público de la Propiedad y a la Dirección General de Catastro para que hagan los registros y las cancelaciones respectivas.

**ARTÍCULO 11.** - Las vías públicas y los demás bienes de uso común o destinados a un servicio público municipal, son bienes de dominio público del Municipio, regidos por las disposiciones contenidas en este Reglamento y en la Ley Orgánica Municipal.

La determinación de vía pública oficial la realizará EL AYUNTAMIENTO a través de las autorizaciones de fraccionamientos, constancias de compatibilidad urbanística, números oficiales y derechos de vía, de conformidad con la documentación técnica del PROGRAMA o los estudios que se realicen para tal efecto.

Igualmente, corresponde AL AYUNTAMIENTO determinar las secciones oficiales de las calles, la cancelación de éstas y sus ampliaciones, reducciones o prolongaciones.

Los sobrantes de alineamientos resultantes de la rectificación de una vía pública podrán ser enajenados, aunque tendrán derecho del tanto los propietarios de los predios colindantes. En el caso de que estos sobrantes constituyan el frente de dichos predios, forzosamente se deberán enajenar a ellos, o en su caso permanecerán bajo el dominio municipal.

**ARTÍCULO 12.** - Se requiere de permiso o autorización del AYUNTAMIENTO para:

- I. Realizar obras, modificaciones o reparaciones en la vía pública;
- II. Ocupar la vía pública con instalaciones de servicio público, comercios semifijos, construcciones provisionales o mobiliario urbano;
- III. Ocupar la vía pública con escombros o materiales de construcción;
- IV. Romper el pavimento o hacer cortes en las banquetas y guarniciones de la vía pública para la ejecución de obras públicas o privadas;
- V. Construir instalaciones subterráneas en la vía pública; y,
- VI. Para ocupar la vía pública con maquinaria o material de construcción.

Podrá otorgarse permiso o autorización para las obras anteriores, señalando en cada caso las condiciones bajo las cuales se conceda, los medios de protección que deberán tomarse, las acciones de restitución y mejoramiento de las áreas verdes y zonas arboladas afectadas, y los horarios en que deban efectuarse.

Los solicitantes estarán obligados a efectuar las reparaciones correspondientes para restaurar o mejorar el estado original de la vía pública, o a pagar su importe cuando EL AYUNTAMIENTO las realice.

La responsabilidad de los propietarios es mantener en buen estado las banquetas que se encuentren en sus predios y estarán obligados a reestablecer por su cuenta la base que haya sido deteriorada con motivo de alguna obra de edificación realizada en sus predios.

**ARTÍCULO 13.** - No se autorizará el uso de las vías públicas

en los siguientes casos:

- I. Para aumentar el área de un predio o de una construcción aunque ésta sea voladiza;
- II. Para obras, actividades o fines que ocasionen molestias a los vecinos, tales como la producción de polvos, humos, malos olores, gases, ruidos y luces intensas;
- III. Para conducir líquidos por su superficie;
- IV. Para depósito de basura y otros desechos;
- V. Para instalar comercios semifijos en vías primarias y de acceso controlado;
- VI. Para aquellos otros fines que EL AYUNTAMIENTO considere contrarios al interés público;
- VII. Colocar anuncios, estructuras o soportes de ellos. Solo se permitirá en la vía pública los letreros y señalamientos de nomenclatura y vialidad pudiendo estos contar con publicidad mediante convenio con EL AYUNTAMIENTO, que establece el Reglamento de Anuncios del Municipio de Huetamo, Michoacán;
- VIII. Realizar rampas y escalones, las rampas en guarniciones y banquetas, la entrada de vehículos a los predios no deberán entorpecer el paso o causar molestias a los peatones. La banqueta deberá conservar su área normal y la rampa se realizará en el área comprendida por el arriate, banqueta y guarnición en apego a lo establecido en las normas; y,
- IX. Aquellos otros fines que EL AYUNTAMIENTO considere de interés público.

**ARTÍCULO 14.** - Los vehículos podrán cargar o descargar materiales para una obra momentáneamente en la vía pública solamente durante los horarios que fije LA DIRECCIÓN.

**ARTÍCULO 15.-** Los permisos o concesiones que EL AYUNTAMIENTO otorgue para el aprovechamiento de las vías o de cualquier bien destinado a un servicio para derecho real o posesorio y siempre serán de carácter revocable y temporal y en ningún caso en perjuicio del libre, seguro y expedito tránsito de vehículos o personas, de acceso a los servicios públicos ya instalados o en general de cualesquiera de los fines públicos y los bienes mencionados.

**ARTÍCULO 16.** - Toda persona que ocupe la vía pública con obras o instalaciones deberá señalarlos debidamente para evitar cualquier clase de accidente.

En los permisos que el propio AYUNTAMIENTO expida para la ocupación o uso de la vía pública, será condicionado a la observancia del presente título aunque no se exprese.

**ARTÍCULO 17.** - El que ocupe sin autorización la vía pública con construcciones de daño aéreas o subterráneas estará obligado a demolerlas. Además siempre que se ejecuten obras de cualquier clase en la vía pública, tendrá que contar con las medidas necesarias para evitar los daños o perjuicios a las instalaciones de terceros.

**ARTÍCULO 18.** - En casos de fuerza mayor, las empresas de servicios públicos podrán ejecutar de inmediato las obras de emergencia que se requieran, pero estarán obligados a dar aviso y a solicitar la autorización correspondiente en un plazo de dos días, a partir de aquél en que se inicien dichas obras.

Cuando se tenga necesidad de remover o de retirar dichas obras, no estará obligado el Ayuntamiento a pagar cantidad alguna y el costo de retiro será a cargo de la empresa correspondiente.

**ARTÍCULO 19.-** EL AYUNTAMIENTO podrá observar las medidas necesarias para recuperar la posesión de las vías públicas y demás bienes incorporados, al dominio público, remover cualquier obstáculo natural o artificial que estuviera en ellas de acuerdo al Código de Desarrollo Urbano.

**ARTÍCULO 20.-** Los permisos, autorizaciones o concesiones que el Ayuntamiento otorgue para la ocupación, uso y aprovechamiento de las vías públicas o cualesquiera otros bienes de uso común o destinados a un servicio público, no crean ningún derecho real o posesorio.

Los permisos, autorizaciones, concesiones serán siempre revocables, intransferibles y temporales y en ningún caso podrán otorgarse con perjuicio del libre, seguro y expedito tránsito, del acceso a los predios colindantes, de los servicios instalados, o en general, de cualesquiera de los fines a que estén destinadas las vías públicas y los bienes mencionados.

En los permisos que EL AYUNTAMIENTO expida para la ocupación o uso de la vía pública, se indicará el plazo para retirar las obras o las instalaciones a que se ha hecho referencia.

**ARTÍCULO 21.** - Toda persona que ocupe con obras e instalaciones la vía pública, estará obligada a retirarlas por

su cuenta cuando EL AYUNTAMIENTO lo requiera, así como mantener las señales necesarias para evitar accidentes.

Igualmente queda prohibido obstruir el libre tránsito por la vía pública, colocando cercas, bardas, topes, mallas, puertas, cadenas, rieles, mojoneras o cualquier otro obstáculo.

**ARTÍCULO 22.** - Los escombros, excavaciones o cualquier obstáculo en la vía pública originados por obras públicas o privadas, deberán ser señalados con banderas o letreros en el día y además con señales luminosas durante la noche. Las dimensiones y características de los señalamientos serán fijados por EL AYUNTAMIENTO. Los daños causados por la falta de señales apropiadas serán reparados por el dueño de las obras.

Será motivo de sanción a los propietarios, los contratistas y peritos, la violación de este artículo.

**ARTÍCULO 23.** - Toda persona que ocupe sin autorización la vía pública con construcciones e instalaciones superficiales, aéreas o subterráneas, está obligada a retirarlas o demolerlas en el plazo que EL AYUNTAMIENTO señale. Si este plazo fuese sobrexcedido, el mismo AYUNTAMIENTO realizará los trabajos con cargo al dueño.

**ARTÍCULO 24.** - Cuando un predio, edificio o construcción de propiedad particular sea motivo de insalubridad o molestia, el Ayuntamiento ordenará al propietario del mismo que haga desaparecer esos motivos en un plazo perentorio, mismo que al ser excedido, dará lugar a que el mismo AYUNTAMIENTO ejecute los trabajos necesarios con cargo al dueño.

### CAPÍTULO III

#### DEL ALINEAMIENTO, DEL NÚMERO OFICIAL Y LA NOMENCLATURA

**ARTÍCULO 25.** - EL AYUNTAMIENTO, establecerá la denominación de las vías públicas, parques, jardines y plazas; y está facultada para fijar la numeración de los predios ubicados dentro del Municipio.

**ARTÍCULO 26.** - LA DIRECCIÓN, previa solicitud, señalará para cada predio de propiedad privada o pública, el número que corresponda a la entrada del mismo, siempre que tenga frente a la vía pública. El número oficial debe ser colocado en parte visible a la entrada de cada predio, y tener características que lo hagan claramente legible.

Cuando por alguna causa, LA DIRECCIÓN ordene el cambio de número oficial, notificará al propietario, quien estará obligado a colocar el nuevo número en el plazo que le sea

otorgado, pudiendo conservar el anterior noventa días más. Al respecto LA DIRECCIÓN notificará dicho caso a la Dirección de Catastro Municipal y a la propia del Estado.

**ARTÍCULO 27.** - Si las determinaciones del PROGRAMA, modificaran el alineamiento su propietario o poseedor no podrá ejecutar obras nuevas o modificaciones que se contrapongan a las nuevas disposiciones, salvo en casos especiales y previa autorización de la DIRECCIÓN.

**ARTÍCULO 28.** - LA DIRECCIÓN expedirá, la constancia del alineamiento oficial, en donde se asentará la zona o manzana, los usos destinos y reservas y las restricciones especificadas en el PROGRAMA. La constancia de alineamiento tendrá una vigencia de 180 días naturales contados a partir de la fecha de expedición.

En el expediente de cada solicitud se conservará copia de la constancia de alineamiento y se enviará al registro del plan director y a Catastro del Estado y a la Tesorería Municipal.

**ARTÍCULO 29.** - Si entre la expedición de la constancia vigente a que se refiere el artículo anterior y la presentación de la solicitud de licencia de construcción se hubiere modificado el alineamiento, el proyecto de construcción deberá ajustarse a los nuevos requerimientos.

El alineamiento oficial se consignará en la constancia de compatibilidad urbanística, documento que incluirá asimismo los usos del suelo autorizados.

El Reglamento de Construcción que el Ayuntamiento expida dispondrá que en un solo documento se consigne el alineamiento, número oficial, constancia de compatibilidad urbanística y licencia de construcción, con el objeto de establecer la ventanilla única en materia de desarrollo urbano y vivienda.

### CAPÍTULO IV

#### INSTALACIONES SUBTERRÁNEAS Y AÉREAS EN LA VÍA PÚBLICA

**ARTÍCULO 30.** - Las obras o instalaciones aéreas y subterráneas deberán apegarse estrictamente a las especificaciones que establezca el REGLAMENTO y estarán bajo la supervisión directa del AYUNTAMIENTO.

**ARTÍCULO 31.** - Las instalaciones subterráneas para los servicios públicos de agua potable, teléfono, alumbrado público, semáforos, energía eléctrica, gas natural y cualquier otro servicio a lo largo de aceras arroyos y camellones, la profundidad máxima o mínima a la que su instalación y localización será fijada por el Código de Desarrollo Urbano

y a lo previsto para cada caso en las normas que correspondan.

**ARTÍCULO 32.-** Las personas físicas o morales, particulares o públicas, organismos descentralizados o empresas de participación estatal, que ocupen o utilicen las vías públicas y otros bienes de uso común o de servicio público para realizar instalaciones, obras o servicios públicos, estarán obligadas a dejarlos como estaban sin costo ni cargo alguno para el Municipio, cuando este ejecute obras que requieran dicho movimiento. Todo permiso que se expida para la ocupación o el uso de la vía pública se entenderá condicionado a la observancia del presente artículo.

**ARTÍCULO 33.-** Las instalaciones aéreas en la vía pública, deberán ser sostenidas sobre postes. Para tal efecto estos se colocarán dentro de la acera a una distancia mínima de quince centímetros al borde exterior de la guarnición y el punto más próximo al poste y deberán cumplir lo que marcan las normas, en las vías públicas en las que no existan aceras, los interesados y la dirección definirán el trazo de la guarnición.

**ARTÍCULO 34.-** Las ménsulas y las alcayatas, así como cualquier otro accesorio o las instalaciones, deberán colocarse a no menos de dos metros 50 centímetros del nivel de la acera.

**ARTÍCULO 35.-** Los propietarios de los postes e instalaciones en la vía pública, deberán tener permiso para la instalación de los mismos a LA DIRECCIÓN con arreglo a lo que disponga, el reglamento, los programas, los planes y las normas.

**ARTÍCULO 36.-** El Ayuntamiento podrá ordenar el retiro o cambio de lugar de postes por cuenta de los propietarios, por razones de seguridad por que se modifique a la anchura de la vialidad o porque se ejecute cualquier obra en la vía pública que así lo requiera.

Si no lo hicieran dentro del plazo que se les haya fijado, LA DIRECCIÓN lo ejecutará con cargo a los propietarios.

**ARTÍCULO 37.-** LA DIRECCIÓN, señalará las áreas de cuyos límites deban desaparecer determinadas clases de postes o instalaciones. Notificará la determinación respectiva a los propietarios que deban cumplirla concediéndoles un término de treinta días para que expongan y prueben lo que a sus intereses convenga, si en el término mencionado no presentara objeciones, o si estas resultaran infundadas o improcedentes, LA DIRECCIÓN ordenará la suspensión de los postes o instalaciones, fijando un plazo a los propietarios para que

lo hagan por su cuenta y si no lo hicieran dentro del plazo que se les fije a costa de ellos, lo hará LA DIRECCIÓN, pero los gastos se harán por cuenta del propietario de los citados postes o instalaciones.

## TÍTULO TERCERO

### CAPÍTULO I

#### DE LOS PROYECTOS Y EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

**ARTÍCULO 38.-** Los proyectos para las edificaciones deberán cumplir con los requisitos establecidos por EL PROGRAMA y EL REGLAMENTO y las especificaciones técnicas de la materia que apruebe el propio AYUNTAMIENTO.

Dichos proyectos se analizarán para su aprobación tomando en cuenta el uso para el cual se destinarán las construcciones y la ubicación de éstas.

**ARTÍCULO 39.-** La ejecución de las obras deberá llevarse a cabo en la forma y términos consignados en la respectiva licencia y de acuerdo a las disposiciones legales aplicables.

Los peritos responsables de obra, o los propietarios en su caso, están obligados a vigilar que la ejecución de la misma se realice con las técnicas constructivas más adecuadas, se empleen los materiales con la resistencia y calidad especificadas en este Reglamento y en sus especificaciones técnicas complementarias, se tomen las medidas de seguridad necesarias, y se evite causar molestias o perjuicios a terceros.

**ARTÍCULO 40.-** Los proyectos de edificaciones nuevas incluirán los espacios suficientes para estacionamiento. Igualmente, cuando se cambie el uso del suelo de un predio, podrá condicionarse la autorización de dicho cambio a que se ajuste el predio a los requerimientos mínimos en materia de estacionamientos.

### CAPÍTULO II

#### ALTURA DE LA EDIFICACIÓN, ILUMINACIÓN Y VENTILACIÓN

**ARTÍCULO 41.-** Ningún punto de un edificio deberá estar a una altura mayor de 1.75 veces su distancia al paramento vertical correspondiente al alineamiento opuesto de la calle.

En plazas y jardines, la limitación de la altura de las edificaciones colindantes será dictaminada por LA DIRECCIÓN.

**ARTÍCULO 42.-** A partir del nivel que se desplantan los

pisos de un edificio deberán quedar superficies libres destinadas a patios que sirvan para dar iluminación y ventilación a las distintas áreas habitables y no habitables, sin que dichas superficies puedan ser techadas parcial o totalmente con corredores, pasillos, marquesinas o escaleras.

**ARTÍCULO 43.-** Toda pieza habitable en todos los pisos deberá tener iluminación y ventilación natural por medio de vanos. Las alturas de los antepechos y lechos bajos deberán tener una altura que armonice con la zona en que va a construir el edificio en cuestión.

### CAPÍTULO III CIRCULACIONES

**ARTÍCULO 44.-** Las características y dimensiones de las circulaciones horizontales, deberán regirse por las disposiciones siguientes:

- I. Los edificios tendrán siempre escaleras que comuniquen todos sus niveles, aún cuando existan elevadores;
- II. Las escaleras en edificios de una altura mayor de 12.0 mts., serán en tal número, que ningún punto servido del piso o planta se encuentre a una distancia mayor de 25.0 mts., de alguna de ellas;
- III. Las escaleras en casas unifamiliares o en el interior de departamentos unifamiliares, tendrán una anchura mínima de 0.90 mts., excepto las de servicio, que podrán tener una anchura mínima de 0.60 mts. en cualquier otro tipo de edificio, la anchura mínima será de 1.20 mts. en los centros de reunión y salas de espectáculos, las escaleras tendrán una anchura igual a la de las anchuras de las circulaciones a las que se den servicio;
- IV. El ancho de los descansos deberá tener por lo menos, igual a la anchura reglamentaria de la escalera;
- V. Solamente se permitirán escaleras compensadas o de caracol, en casas unifamiliares o en comercios y oficinas con superficies menores a cien metros cuadrados;
- VI. Las escaleras contarán con un máximo de 15 peraltes entre descansos, exceptuando las compensadas y las de caracol; y,
- VII. En caso de que el edificio sea mayor de 4 niveles deberá contar con elevador con capacidad, (según cálculo de población de edificio) además de contar

con escalera y escalera de emergencia.

**ARTÍCULO 45.-** Las rampas para peatones, en cualquier tipo de construcción, deberán satisfacer las siguientes disposiciones:

- I. Tendrán una anchura mínima igual a la de las anchuras reglamentarias de las circulaciones a las que den servicio;
- II. La pendiente máxima será de 10 % (diez por ciento);
- III. Los pavimentos serán antiderrapantes; y,
- IV. La altura mínima de barandales, cuando se requieran, será de 0.90 mts., y se construirán de manera que impidan el paso de niños a través de ellos.

### CAPÍTULO IV ACCESOS Y SALIDAS

**ARTÍCULO 46.-** La anchura de los accesos, salidas de emergencia y puertas que comuniquen a la vía pública, deberán tener un ancho mínimo de 1.20 mts. Los accesos a casas habitación unifamiliares, y a departamentos u oficinas ubicados en el interior de edificios, podrán tener una anchura libre mínima de 0.90 mts.

En caso de instalarse barreras en los accesos para el control de los asistentes en centros de reunión, éstas deberán contar con dispositivos adecuados que permitan su abatimiento o eliminen de inmediato su oposición con el simple empuje de los espectadores ejercido de dentro hacia afuera.

**ARTÍCULO 47.-** Todos los edificios públicos deberán contar con las medidas necesarias para la atención óptima a minusválidos, rampas, señalización, de acuerdo al Código de Desarrollo Urbano en la materia.

**ARTÍCULO 48.-** Cuando la capacidad de los hoteles, casas de huéspedes, hospitales, centros de reunión, industrias, talleres, salas de espectáculos, entre otros, sea superior a cuarenta concurrentes, o cuando el área de venta de locales o centros comerciales sea superior a mil metros cuadrados, deberán contar con salidas de emergencia que cumplan con los siguientes requisitos:

- I. Deberán existir en cada local o nivel del edificio;
- II. Serán en número y dimensiones tales, que sin considerar las salidas de uso norma, permitan el desalojo del local en un máximo de tres minutos;
- III. Tendrán salidas directas a un espacio de transición

que desemboque a la vía pública, o lo harán por medio de pasillos con anchura mínima igual a la de las circulaciones que desemboquen en ellos; y,

- IV. Estarán libres de toda obstrucción y en ningún caso tendrán acceso o cruzarán a través de locales de servicio, tales como cocinas, bodegas y otros similares.

**ARTÍCULO 49.-** Las puertas de salida de emergencia de los edificios a que se refiere el artículo anterior, deberán satisfacer los siguientes requisitos:

- I. Siempre serán abatibles hacia el exterior sin que sus hojas obstruyan pasillos o escaleras;
- II. El claro que dejen libre las puertas al abatirlas, no será menor que la anchura mínima que fija este Reglamento;
- III. Contará con dispositivos que permitan su apertura con el simple empuje de los concurrentes;
- IV. Cuando comuniquen con las escaleras, entre las puertas y el peralte inmediato deberá haber un descanso con una longitud mínima de 1.20 mts.; y,
- V. No habrá puertas simuladas, ni se colocarán espejos en las puertas.

#### CAPÍTULO V

##### DE LOS ESPACIOS DE ESTACIONAMIENTO

**ARTÍCULO 50. -** Las rampas para vehículos en los estacionamientos deberán satisfacer los siguientes requisitos mínimos:

- I. Los arroyos de circulación de la entrada y la salida tendrán un ancho mínimo de 2.50 metros;
- II. Las entradas y salidas de rampas que desemboquen en la vía pública deberán disponerse de tal forma que permitan una buena visibilidad y no interrumpen la circulación;
- III. Los estacionamientos públicos deberán tener carriles separados, para la entrada y salida de los vehículos;
- IV. La altura mínima permitida será de 2.10 metros;
- V. En rampas rectas con pendientes mayores del 12% deberán construirse tramos de transición en la entrada y la salida con un ángulo de 6%;

VI. La altura máxima de las guarniciones en rampas será de 15 centímetros; y,

VII. Las rampas deberán tener bordillos laterales con anchura mínima de 30 centímetros.

**ARTÍCULO 51.-** Los requerimientos mínimos en materia de cajones de estacionamiento para los distintos usos del suelo, tales como: comercios y servicios, hoteles, salud y asistencia social, educación y cultura, recreación y deporte, servicios públicos, entre otros estarán basados en las normas técnicas estatales o federales correspondientes.

**ARTÍCULO 52.-** Todos los edificios de gobierno, privados o cualquier otro donde haya concentración de gente deberán contar con cajones de estacionamiento para minusválidos en un 5% como mínimo de su capacidad de estacionamiento y deberán contar con su respectiva señalización y rampas.

#### CAPÍTULO VI

##### EDIFICIOS PARA HABITACIÓN

**ARTÍCULO 53.-** Para los efectos de este Reglamento, se considerará piezas habitables, los locales que se destinen a salas, estancias, comedores, dormitorios, alcobas, despachos y oficinas; y no habitables los destinados a cocinas, cuartos de servicio, baños, cuartos de planchado y otros similares.

**ARTÍCULO 54.-** No se permite la apertura de vanos (puertas y ventanas) en las fachadas colindantes; no se pueden tener ventanas para asomarse ni balcones voladizos semejantes, sobre la propiedad del vecino, prolongándose más allá del límite que separa las heredades; tampoco pueden tenerse vistas de costado u oblicuas sobre la misma propiedad si no hay un metro de distancia a la separación de las dos propiedades. En el caso de ventanas no se permitirá que el abatimiento sea hacia la vía pública y en puertas de cochera quedará a criterio de LA DIRECCIÓN su autorización de abatimiento hacia la calle.

**ARTÍCULO 55.-** El tratamiento de las azoteas deberá hacerse atendiendo las siguientes normas:

- I. Las descargas de aguas pluviales se localizarán dentro de los límites de la propiedad;
- II. Los lugares destinados al lavado y tendido de ropa, deberán protegerse visualmente en todos los lados a una altura mínima de 1.00 metro;
- III. No se permitirá que se utilicen las azoteas como bodegas si no se encuentran protegidas visualmente en todos sus lados, a una altura de 3.00 metros y que



estén diseñadas para tal uso; y,

- IV. Por cada 100 m2 de losa deberá existir una bajada de agua pluvial misma que deberá aprovecharse preferentemente en jardineras.

**ARTÍCULO 56.-** La pieza habitable tendrá una dimensión mínima libre de 2.50 mts., por lado; un área mínima de 7.50 m2; y una altura mínima de 2.60 mts. La pieza no habitable tendrá una dimensión mínima libre de 1.00 mts.; por otro lado; un área mínima de 2.50 m2. y una altura mínima de 2.50 mts.

**ARTÍCULO 57.-** Podrá otorgarse licencia de construcción a las viviendas que tengan como mínimo, una pieza con sus servicios completos de cocina y baño, en caso de que sea construcción nueva; si es ampliación quedará a criterio de LA DIRECCIÓN.

**ARTÍCULO 58.-** Cada vivienda deberá tener sus propios servicios de baño lavado, excusado y fregadero.

**ARTÍCULO 59.-** Cuando no sea posible utilizar el drenaje municipal, será obligatorio descargar las aguas negras en una fosa séptica, que posea el pozo de absorción para eliminar el afluente.

#### **CAPÍTULO VIII (sic)**

##### **PREVISIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS**

**ARTÍCULO 60.-** Las edificaciones destinadas a uso público ya sean de gobierno o privadas deberán contar con las instalaciones y equipos requeridos para prevenir y combatir los incendios, además de observar las medidas de seguridad respectivas, de acuerdo al tipo de uso al que estén destinadas.

**ARTÍCULO 61.-** Los equipos y sistemas contra incendio deben mantenerse en condiciones de funcionar en cualquier momento. LA DIRECCIÓN tiene la facultad y la obligación de exigir en cualquier construcción o centro de trabajo, el cumplimiento a las sugerencias y equipos especiales determinados por dicho organismo.

**ARTÍCULO 62.-** Durante las diferentes etapas de la construcción de cualquier obra, deberán tomarse, las precauciones necesarias para evitar un posible incendio, y en su caso, para combatirlo mediante el equipo de extinción adecuado. Esta protección deberá proporcionarse tanto al área ocupada por la obra, como a las colindancias, bodegas, almacenes y oficinas de la misma.

**ARTÍCULO 63.-** El equipo de extinción deberá ubicarse en lugares de fácil acceso y se identificará mediante

señalamientos, letreros o símbolos claramente visibles.

#### **TÍTULO CUARTO**

##### **DE LAS LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS**

#### **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

**ARTÍCULO 64. -** Toda obra de construcción, instalación, reparación, ampliación, remodelación, reconstrucción o demolición de fincas rústicas o urbanas localizadas dentro del municipio requerirá licencia expresa, otorgada por el Ayuntamiento, con anterioridad al inicio de la obra debiendo cubrirse los derechos por expedición de las licencias, conforme a las disposiciones de la Ley de Ingresos para los Municipios de Michoacán y demás ordenamientos legales y reglamentarios aplicables.

Dicha licencia deberá obtenerse en todo tipo de obras públicas o privadas, independientemente del régimen de propiedad o ubicación de los predios.

**ARTÍCULO 65. -** Las obras y construcciones oficiales relativas a programas Federales o Estatales deberán ajustarse a las normas establecidas de este Reglamento.

**ARTÍCULO 66. -** Estará prohibido el derribo de árboles o arbustos que no cumplan con los permisos correspondientes salvo casos expresamente autorizados por LA DIRECCIÓN y que sea de pleno perjuicio de la observancia a las disposiciones que para el efecto establecen las distintas leyes relativas a este aspecto.

**ARTÍCULO 67. -** Cuando se trate de construcción de viviendas de interés social, o de vivienda financiada por cualquier organismo público Federal, Estatal o Municipal el constructor y el perito responsable deberán garantizar la calidad de la vivienda de acuerdo a las especificaciones técnicas y serán solidariamente responsables por las fallas o vicios ocultos que surjan.

**ARTÍCULO 68. -** En caso de que existan deficiencias en las viviendas a que se refiere el artículo anterior debidas a la mala calidad de los materiales o de las construcciones, el propietario deberá corregir por su cuenta las anomalías a satisfacción del Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 69. -** El Ayuntamiento supervisará la ejecución de las obras y podrá imponer las medidas correctivas necesarias, que señala el presente Reglamento. Dicha

supervisión no libera al propietario ni al perito responsable del cumplimiento, no prescribe y ambos serán responsables solidarios.

**ARTÍCULO 70.** - La expedición de licencias para construcción, reconstrucción o demolición se apegará a los lineamientos establecidos en este Reglamento, al PROGRAMA y a las especificaciones técnicas de construcción aprobadas por el Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 71.** - La tramitación de las licencias a que se refiere el artículo 29 se hará en una ventanilla única en las oficinas del Ayuntamiento, y se extenderá en un solo formato en el que se incluirá el alineamiento, el número oficial y la licencia de construcción. Lo anterior con el objeto de agilizar y simplificar los trámites administrativos en materia de vivienda y construcción.

El Ayuntamiento deberá resolver el mismo día o al día siguiente sobre según el tipo de obra de que se trate sobre la solicitud entregando la licencia autorizada o denegada y explicando los motivos de esto último. En caso de que se trate de obras que requieran un análisis más detallado, la licencia se entregará dentro de un plazo máximo de 5 días hábiles; de no hacerse así el solicitante considerará que ha sido autorizada la solicitud y podrá iniciar la obra.

**ARTÍCULO 72.-** LA DIRECCIÓN podrá otorgar las siguientes Licencias:

- I. Licencia de usos de suelo (reglamento de desarrollo urbano);
- II. Licencia de construcción;
- III. Licencia de demolición;
- IV. Licencia de ocupación;
- V. Licencia para construcción de bardas, la que en todo caso el predio deberá tener;
- VI. Un uso de suelo específico y autorizado por LA DIRECCIÓN;
- VII. Factibilidades de uso de suelo; y,
- VIII. Alineamientos.

**ARTÍCULO 73.-** LA DIRECCIÓN podrá otorgar los siguientes Dictámenes, Certificados y Constancias:

- I. Constancia de zonificación;

- II. Constancia de ubicación;
- III. Constancia de uso del suelo;
- IV. Dictamen de vialidad;
- V. Dictamen técnico y de ubicación;
- VI. Dictamen de seguridad y funcionamiento;
- VII. Expedición de número oficial;
- VIII. Certificado de terminación de obra; y,
- IX. Aprobación de anteproyecto.

**ARTÍCULO 74.-** LA DIRECCIÓN podrá otorgar los permisos siguientes:

- I. Permiso de ruptura de pavimento;
- II. Permiso de ocupación de la vía pública;
- III. Permiso para instalaciones provisionales;
- IV. Permiso para apertura de zanjas;
- V. Permiso para construcción o colocación en la vía pública;
- VI. Permiso para obras menores; y,
- VII. Permiso provisional de construcción.

## CAPÍTULO II

### PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS PARA LICENCIAS, PERMISOS Y AUTORIZACIONES

**ARTÍCULO 75.-** A solicitud del interesado, y previo pago de los derechos de acuerdo con la Ley de Ingresos para los Municipios de Michoacán, además de la documentación que acredite plenamente la propiedad del predio, LA DIRECCIÓN estará en condiciones de expedir la Licencia de Uso del Suelo de acuerdo a lo previsto en el Reglamento de Desarrollo Urbano, en la que se indicará:

- I. El uso permitido, prohibido o condicionado de acuerdo a los distintos programas establecidos por EL AYUNTAMIENTO;
- II. Las restricciones de altura, las restricciones de edificación el alineamiento oficial y las características arquitectónicas de la zona en que se pretende

- construir;
- III. El número oficial correspondiente al predio respectivo;
- IV. Las áreas de amortiguamiento que se deberán implementar de acuerdo a lo establecido en los programas; y,
- V. El dictamen de Impacto Ambiental.

**La Licencia de Uso de Suelo** que se obtendrá de acuerdo a lo que señale el Reglamento de Desarrollo Urbano Municipal, **constituirá la primera fase de los trámites de construcción** y LA DIRECCIÓN hará entrega del FORMATO ÚNICO al solicitante.

**ARTÍCULO 76.** - La Licencia de Uso de Suelo es el documento mediante el cual EL AYUNTAMIENTO a través de LA DIRECCIÓN autoriza o condiciona en apego al PROGRAMA dar a un predio la licencia y será necesaria su obtención en los siguientes casos:

- I. Conjuntos habitacionales y fraccionamientos;
- II. Locales comerciales o conjuntos de ellos;
- III. Tiendas de autoservicio, expendios de comida, restaurantes y otros semejantes;
- IV. Edificios e instalaciones destinados a servicios, hoteles, moteles paraderos turísticos, posadas y otros usos semejantes;
- V. Edificios e instalaciones destinados a la industria y bodegas;
- VI. Edificios e instalaciones destinados a espectáculos;
- VII. Templos y construcciones dedicados al culto religioso;
- VIII. Almacenes de manejo y expendio de combustibles y lubricantes;
- IX. Estacionamientos;
- X. Escuelas y otras construcciones destinadas a la enseñanza;
- XI. Talleres mecánicos, de herrería, hojalatería y otros semejantes;
- XII. Instituciones bancarias;

- XIII. Funerarias y panteones; y,
- XIV. Instalaciones deportivas o recreativas.

Así mismo se requerirá la Licencia de Uso de Suelo en los edificios que tengan más de tres niveles que den hacia la calle, así como los edificios o instalaciones que por su naturaleza tengan un número importante de personal o vehículos que puedan impactar el equilibrio ecológico, demanden de mayor cantidad de servicios municipales, puedan originar riesgos o emergencias urbanas, o en cualquier situación en que el PROGRAMA requiera de la Licencia de Uso de suelo.

**ARTÍCULO 77.** - Para obtener Licencia de Uso de Suelo de un predio se solicitará por el interesado por medio de un oficio indicando el uso pretendido para el mismo anexando los siguientes documentos:

- I. Escritura o título de propiedad o en su defecto, la documentación que a juicio del interesado sea suficiente para acreditar la propiedad del inmueble;
- II. Comprobante de pago del Impuesto Predial actualizado;
- III. Localización exacta del predio especificando distancias, colindancias y nomenclatura;
- IV. Poligonal con cuadro de construcción para predios mayores a 1 hectárea o irregulares; y,
- V. Levantamiento del predio en caso de existir construcción del mismo.

En los casos que lo solicite, LA DIRECCIÓN deberá acompañarse a la solicitud de Uso del Suelo el **dictamen de manifestación de impacto ambiental** y de riesgo que dictamine la autoridad competente en la materia así como el anteproyecto arquitectónico o la memoria descriptiva de funcionamiento del proyecto.

**ARTÍCULO 78.**- LA DIRECCIÓN, una vez realizado el pago de derechos señalados en **la Ley de Ingresos para los Municipios de Michoacán**, expedirá a quien lo solicite en un plazo no mayor a los dos días hábiles la Licencia de Uso del Suelo contados a partir de que los requisitos establecidos en el artículo anterior.

Cuando a un inmueble se le cambie el uso dejará de tener vigencia la Licencia de Uso del Suelo extendido y se deberá tramitar nuevamente la licencia de Uso de Suelo para el nuevo uso que se le pretende dar. Se podrán autorizar el cambio de uso de suelos siempre y cuando se apegue al

PROGRAMA, y se efectúen las modificaciones correspondientes.

**ARTÍCULO 79.** - Para la obtención o expedición de las **Licencias de Construcción**, se requiere que el interesado presente ante LA DIRECCIÓN la solicitud correspondiente acompañado de la siguiente documentación:

- I. Escritura o título de propiedad o en su defecto, la documentación que a juicio del interesado sea suficiente para acreditar la propiedad del inmueble;
- II. Declaración de la clasificación del tipo de obra y el giro del predio;
- III. Constancia de Uso de Suelo;
- IV. Tres tantos del proyecto arquitectónico de la obra en planos a escala convenientes dichos planos estarán debidamente acotados y especificados y deberán incluir como mínimo planos de las plantas arquitectónicas, de cortes y fachadas, la localización del predio con un plano, así como la ubicación de la obra en el terreno, en el plano arquitectónico se indicará el uso para el cual se destinarán las distintas partes de la obra. Estos planos deberán estar firmados por el propietario, arquitecto responsable del proyecto y el director responsable de la obra quienes serán corresponsables;
- V. Tres tantos del proyecto estructural de la obra, en planos debidamente especificados así como la memoria del sistema adoptado para el cálculo. Estos documentos deberán estar debidamente firmados por el propietario, el calculista y el director responsable de la obra;
- VI. Tres tantos del proyecto de las instalaciones hidráulicas, sanitarias, eléctricas, de gas así como las instalaciones especiales cuando el proyecto lo requiera, así como los detalles constructivos que se requieran firmado por el propietario, el arquitecto responsable del proyecto y el director responsable de la obra; y,
- VII. LA DIRECCIÓN exigirá cuando la clasificación del tipo de obra lo requiera el estudio de mecánica de suelos y las memorias de cálculo completas para su revisión.

El pago de de los derechos será de acuerdo con la **Ley de Ingresos para los Municipios de Michoacán** y demás ordenamientos legales y reglamentarios aplicables.

**ARTÍCULO 80.** - Expirando el plazo de la licencia y en caso de que la obra aún no haya concluido se podrá extender el permiso de construcción hasta por un periodo máximo de 30 días, para lo cual el interesado lo solicitará por escrito ante LA DIRECCIÓN, explicando y justificado plenamente el motivo de tal prórroga. Para ello se requerirá de la siguiente documentación:

- I. Forma oficial de solicitud (original y tres copias);
- II. Licencia anterior (original y tres copias);
- III. Recibo de pago (original y tres copias); y,
- IV. Fotografías del avance de obra.

**ARTÍCULO 81.** - La expedición de licencia de construcción no requerirá la responsiva del perito cuando se trate de las siguientes obras:

- I. Arreglo de techos con claro menor de 40.00 metros cuadrados, sin afectar partes estructurales importantes;
- II. Construcción de bardas interiores o exteriores con altura máxima de 2.50 metros;
- III. Aperturas con claros de 1.50 metros como máximo en construcción hasta de dos niveles, sin que se afecte elementos estructurales y no cambie el uso o destino del inmueble;
- IV. Instalación de aljibe, fosa séptica y albañales; y,
- V. Edificación de vivienda unifamiliar mínima con un máximo de 60.00 m2 construidos, y claros menores de 4.00 metros, en las zonas que el Ayuntamiento en coordinación con los colegios de profesionistas, brindará a manera de servicio social la asesoría que esté a su alcance.

**ARTÍCULO 82.** -Para obtenerla la **licencia de demolición** se requiere que el interesado presente la solicitud correspondiente acompañado de una copia de los siguientes documentos:

- I. Solicitud;
- II. Título de propiedad, o en su defecto la documentación que a juicio del propietario resulte suficiente para acreditar la propiedad del inmueble;
- III. Copia del recibo del Impuesto predial del año en curso o bimestre correspondiente;

- IV. Croquis completo del lote;
- V. Plano de la construcción a demoler;
- VI. Responsiva profesional de un perito designado como Director Responsable de Obra; y,
- VII. Pago de Derechos.
- VIII. Divisiones interiores prefabricadas, en pisos de despachos o comercios, cuando su peso se haya considerado en el diseño estructural;

**ARTÍCULO 83.** - Requerirán permiso específico por escrito por parte de LA DIRECCIÓN los siguientes:

- I. Excavaciones, cortes, deslindes o muros de contención mayores a 60 cms.;
- II. Tapiales que invadan la banqueta más de 40 cms.;
- III. Movimientos de tierra, desmonte de predios, embovedados de canales y arroyos;
- IV. Pavimentos de concreto o asfalto en vías públicas ejecutado por particulares; y,
- V. Puentes peatonales o vehiculares.
- IX. División de interiores en pisos de despachos o comercios cuando su peso no afecta la estructura de la edificación.
- X. Obras urgentes para prevención de accidentes, a reserva de dar aviso al Ayuntamiento dentro de un plazo máximo de setenta y dos horas, contadas a partir de la iniciación de las obras;
- XI. Demoliciones hasta de un cuarto aislado de 16 m2, si está desocupado, sin afectar la estabilidad del resto de las construcciones. Esta excepción operará cuando se trate de inmuebles que forman parte del patrimonio cultural del Estado;

**ARTÍCULO 84.** - Presentada la solicitud de licencia, permiso o autorización en los términos establecidos LA DIRECCIÓN en un plazo no mayor de dos días naturales resolverá sobre la procedencia o improcedencia de los mismos.

El costo de los derechos por las licencias de construcción que expida LA DIRECCIÓN será base a lo estipulado en **la Ley de Ingresos Municipales, y demás ordenamientos legales y reglamentarios aplicables.**

**ARTÍCULO 85.** - No se requerirá licencia de construcción para efectuar las siguientes obras:

- I. Resanes y aplanados interiores;
- II. Reposición y reparación de pisos, sin afectar elementos estructurales;
- III. Pintura y revestimientos interiores;
- IV. Reparación de albañales;
- V. Reparación de tuberías de agua e instalaciones sanitarias, sin afectar elementos estructurales;
- VI. Colocación de madrinan en techos, salvo en los de concreto;
- VII. Limpieza, aplanados, pintura y revestimiento en

- XII. Construcciones provisionales para uso de oficinas, bodegas o vigilancia de predio de una obra; y,
- XIII. Obras similares a las anteriores cuando no afecten elementos estructurales.

**ARTÍCULO 86.**- LA DIRECCIÓN no otorgará licencia de construcción respecto a lotes que hayan resultado de la división del mismo, sin autorización correspondiente.

**ARTÍCULO 87.**- EL AYUNTAMIENTO no expedirá licencias provisionales, por los requisitos con anterioridad al otorgamiento de la licencia.

**ARTÍCULO 88.** - LA DIRECCIÓN, estará facultada para proceder a la demolición parcial o total de una obra con cargo al propietario o poseedor del mismo, por haberse ejecutado en contravención al REGLAMENTO, independientemente de los cargos civiles o penales que procedan.

Cuando se demuestre que la obra cumple con EL REGLAMENTO y demás ordenamientos La DIRECCIÓN estará en condiciones de otorgar al propietario la regularización de la obra ejecutada, quien deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Presentar solicitud de regularización de obra, con la responsiva de un director responsable de obra quienes serán corresponsables;

- II. Presentar la documentación y cumplir con los requisitos que establece el REGLAMENTO para la obtención de licencia de construcción;
- III. Recibida la documentación, LA DIRECCIÓN procederá a su revisión y a realizar una supervisión en el sitio y si de ella resulta que la misma cumple con los requisitos administrativos aplicables y se ajusta a los documentos exhibidos con la solicitud de obra, LA DIRECCIÓN autorizará su registro, previo pago de derechos otorgando al propietario un Certificado de Registro de Obra; y,
- IV. El pago de derechos en caso de regularización de obras sin licencia, será aumentado en un 50%.

**ARTÍCULO 89.** - La autorización de modificaciones al proyecto original de cualquier tipo deberán estar a cargo del Director Responsable de Obra, quien la deberá presentar con el proyecto planteado con objeto de que pueda autorizarse la modificación cuando implique cambio en lo establecido originalmente que llevará la autorización por escrito del propietario del predio.

**ARTÍCULO 90.** - El propietario de las obras de construcción autorizadas, que por cualquier circunstancia suspenda los trabajos, está obligado a dar aviso a LA DIRECCIÓN, dentro de los cinco días naturales a la fecha que se suspendieron.

### CAPÍTULO III

#### DE LOS PERMISOS, LICENCIAS Y AUTORIZACIONES EN ZONAS DECLARADAS DE PROTECCIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA IMAGEN URBANA

**ARTÍCULO 91.-** Corresponde al AYUNTAMIENTO a través de LA DIRECCIÓN la aplicación de este Reglamento en los sitios y zonas declaradas de protección y mejoramiento de la imagen urbana en todo el territorio municipal.

**ARTÍCULO 92.-** Compete al Instituto de Antropología e Historia (INAH), la aplicación del marco jurídico federal en cuanto a la conservación de las zonas de monumentos y la autorización de cualquier intervención de estos.

**ARTÍCULO 93.-** Para toda obra de restauración, rehabilitación, remodelación, aplicación, obra nueva, demolición reparación menor, infraestructura, servicios, colocación de anuncios o cualquier otra acción e intervención, tanto en propiedad privada como pública, en las zonas declaradas se deberá contar con la licencia, el permiso o la autorización de LA DIRECCIÓN quien se asesorará de las diversas instituciones federales y estatales

correspondientes.

**ARTÍCULO 94.-** LA DIRECCIÓN a través del personal de supervisión, revisará y evaluará cualquier obra o intervención dentro del perímetro establecido por el Ayuntamiento como zona de protección y mejoramiento de la imagen urbana.

**ARTÍCULO 95.-** En caso de que LA DIRECCIÓN lo considere conveniente solicitará adicionalmente la entrega de documentación complementaria además de una fianza a favor del H. Ayuntamiento para los casos especiales que así se determine.

**ARTÍCULO 96.-** Para la realización de los trabajos se requerirá de reportes mensuales sobre los avances.

**ARTÍCULO 97.-** Toda la información autorizada expedida por LA DIRECCIÓN, deberá permanecer en la obra durante el transcurso de la misma.

**ARTÍCULO 98.-** Expirado el plazo de la licencia o del permiso, en caso de que las obras no se hayan terminado y el propietario desee proseguir con la obra, este deberá tramitar la prórroga correspondiente y para ello se requerirá de la siguiente documentación:

- a) Forma oficial de solicitud (original y tres copias);
- b) Licencia anterior (original y copia);
- c) Recibo de pago (original y copia);
- d) Juego completo de planos autorizados, correspondientes a la licencia otorgada; y,
- e) Fotografías del avance de obra, referidas a un plano de localización (pegadas en hoja tamaño carta).

**ARTÍCULO 99.-** Para obras menores de reparación sólo se requerirá de la siguiente documentación:

- a) Forma oficial de solicitud (original y tres copias); y,
- b) Fotografías de la fachada y colindantes, además de los lugares donde se realizarán los trabajos, referidas a un plano de ubicación (en hoja tamaño carta).

**ARTÍCULO 100.-** Para obras de mantenimiento en general basta con dar aviso a LA Dirección por escrito, especificando en una hoja tamaño carta: lugar y tipo de acción a realizar, ubicación del inmueble, duración estimada de los trabajos, acompañado con fotografías a color del inmueble (pegadas en hoja tamaño carta).

**ARTÍCULO 101.**-Las licencias o permisos se concederán previo pago de los derechos correspondientes.

**TÍTULO QUINTO**  
**DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

**CAPÍTULO I**  
**GENERALIDADES**

**ARTÍCULO 102.**- El director o el propietario de la obra tomarán las precauciones, adoptará las medidas técnicas y realizará los trabajos necesarios para proteger la integridad y vida de los trabajadores y la de terceros.

**ARTÍCULO 103.**- Los planos y licencias de las obras, deberán conservarse durante la ejecución de las obras y estarán a disposición de los inspectores de LA DIRECCIÓN.

**ARTÍCULO 104.**- Los propietarios de toda obra interrumpida por más de 60 días, están obligados a limitar sus predios con cercas o bardas y clausurar los vanos para impedir todo acceso indebido.

**ARTÍCULO 105.**- Durante la ejecución de una obra, deberán tomarse las medidas necesarias para no alterar el comportamiento ni el funcionamiento de las construcciones e instalaciones en predios colindantes o en la vía pública. Así como tomar las medidas necesarias, para no causar molestias a los vecinos y a los usuarios de la vía pública.

**ARTÍCULO 106.**- La resistencia, calidad y características de los materiales empleados en la construcción serán las que se señalen en las especificaciones de diseño y en los planos constructivos, y deberán satisfacer las normas de calidad que fije la ley de la materia.

**CAPÍTULO II**  
**DE LOS PERITOS RESPONSABLES DE OBRA**

**ARTÍCULO 107.** - Se denominan peritos o directores responsables de obra a aquellos ingenieros o arquitectos registrados en el Ayuntamiento con ese carácter y a quienes este les conceda la facultad de signar, como requisito indispensable para su otorgamiento, las solicitudes de licencias para construcciones o demoliciones, imponiéndoles por otra parte, la obligación de aplicar este Reglamento en la ejecución de los trabajos para los que se haya otorgado la licencia, autorización o permiso.

**ARTÍCULO 108.** - Para los efectos de este Reglamento, se entiende que un perito responsable otorgará responsiva

profesional cuando:

- I. Suscriba una licencia de construcción o demolición;
- II. Acepte la responsabilidad de una obra suspendida para reiniciarla;
- III. Ejecute una obra o acepte la responsabilidad; y,
- IV. Suscriba un dictamen de carácter arquitectónico o estructural.

**ARTÍCULO 109.**- Son requisitos para obtener el registro como responsable de obra los siguientes:

- I. Ser ciudadano mexicano;
- II. Tener título de ingeniero, arquitecto o ingeniero-arquitecto y contar con cédula profesional expedida por la autoridad competente;
- III. Ser pasante de arquitecto, ingeniero o cualquier otra profesión a fin a la construcción;
- IV. Estar domiciliado en el municipio cuando menos 6 meses, antes de la solicitud de inscripción; y,
- V. Acreditar que conoce este Reglamento.

**ARTÍCULO 110.**-Se integrará a los responsables de obra en dos grupos:

- I. El primero, con profesionistas que cumplan con los requisitos mencionados en el artículo anterior en su fracción II y se podrán solicitar licencias para toda clase de obras;
- II. El segundo, con aquellos que, cumplan con los mismos requisitos excepto con la fracción II de dicho artículo y que podrán solicitar licencia, solamente para las obras que cumplan con las siguientes restricciones:
  - a) La suma de superficies construidas no excedan de 250.00 m<sup>2</sup> en un mismo predio;
  - b) La estructura sea a base de muros de carga;
  - c) La altura de la construcción incluyendo los servicios no exceda de 10.00 mts. sobre el nivel de la banquetta;
  - d) La construcción no exceda más de dos

niveles;

- e) La estructura no cuente con elementos laminales curvos de concreto armado; y,
- f) Aquellas obras que por su tipo, a juicio de LA DIRECCIÓN, no necesiten de la experiencia mencionada en el artículo 109.

**ARTÍCULO 111.**- Estos directores responsables de la obra, en ambos casos están obligados a conservar siempre actualizados sus documentos autorizados como son el Carnet de Trámites de Construcción y la licencia respectiva.

**ARTÍCULO 112.** - Los peritos estipulados por este Reglamento se clasifican en dos grandes grupos: peritos responsables y peritos especializados. Los primeros son los que pueden signar solicitudes de licencias para obras o parte de ellas, que perteneciendo a una especialidad de la ingeniería, de la arquitectura o del urbanismo, presente problemas particulares. Para el debido reconocimiento de cada uno de los grupos, deberá anteceder al número de registro la razón: Perito responsable o perito especializado, según sea el caso.

Se consideran especialidades para los efectos de este Reglamento los siguientes: cálculo de estructuras de acero; cálculo de estructuras de concreto; mecánica de suelos; ingeniería sanitaria; urbanismo; pavimentos; instalaciones eléctricas; instalaciones de gas; clima artificial; acústica; restauración de monumentos y cualquiera otra actividad técnica que EL AYUNTAMIENTO estime merecedora de tal calidad previo dictamen de la COMISIÓN.

El campo que para los efectos de autorización de solicitudes abarque una especialidad, será determinada por el COMITÉ.

**ARTÍCULO 113.** - El perito responsable de obra tendrá las siguientes obligaciones:

- I. Verificar que los proyectos estén acordes y cumplan con las especificaciones del presente Reglamento, de la constancia de compatibilidad urbanística y de los programas de desarrollo urbano;
- II. Investigar que no existan factores de riesgo en el predio a construir, como fallas geológicas, terrenos minados o conformados por rellenos inadecuados, zonas inundables, instalaciones cercanas en operación que produzcan vibraciones que puedan ocasionar fisuras en techos y muros o colapsos estructurales, así como cualquier otro factor que pueda poner en peligro la seguridad de la construcción;

III. Dirigir y vigilar que la obra se desarrolle con apego al proyecto aprobado;

IV. Responder de cualquier violación a las disposiciones de este Reglamento y las especificaciones técnicas de construcción;

V. Llevar en la obra un libro bitácora foliado y encuadrado, en el cual se anotarán los siguientes datos:

- a) Nombre, atribuciones y firma del perito y de la autoridad municipal;
- b) Fechas de las visitas del perito responsable de la obra;
- c) Materiales empleados y resultados de control de calidad de los mismos;
- d) Procedimientos generales de construcción por etapa;
- e) Fecha de iniciación de cada etapa de construcción;
- f) Incidentes y accidentes;
- g) Observaciones instrucciones del perito responsable de la obra;
- h) Observaciones de los inspectores del AYUNTAMIENTO; y,
- i) Observaciones de los profesionales especialistas que hayan otorgado responsiva profesional en la obra;

VI. Visitar la obra en todas las etapas importantes del proceso de construcción, un mínimo de dos visitas por semana mientras se lleven a cabo trabajos relativos a la estructura del edificio; transcurrida esta etapa, la frecuencia puede ser de un mínimo de una vez cada dos semanas;

VII. Colocar en lugar visible de la obra un letrero con su nombre y número de registro como perito;

VIII. Verificar que se encuentre en la obra una copia de la licencia de construcción, constancia de compatibilidad urbanística y de los planos autorizados; y,

XI. Refrendar su calidad de perito en el mes de enero de



cada año actualizando sus datos.

**ARTÍCULO 114.-** Las funciones del perito responsable de obra, en aquellas obras para las que haya dado su responsiva profesional, terminarán:

- I. Cuando ocurra cambio, suspensión, abandono o retiro del perito responsable de obra. En este caso se deberá levantar un acta asentando en detalle el avance de la obra hasta ese momento, la cual será suscrita por una persona designada por EL AYUNTAMIENTO, por el perito responsable y por el propietario de la obra. El cambio de perito responsable no exime al anterior de su responsabilidad por la parte de la obra que le haya correspondido dirigir. EL AYUNTAMIENTO ordenará la suspensión de la obra cuando el perito responsable no sea sustituido en forma inmediata, y no permitirá su reanudación hasta en tanto no se designe nuevo perito;
- II. Cuando no haya refrendado su calidad de perito responsable de obra. En este caso se suspenderán las obras en proceso de ejecución para las que haya dado responsiva profesional; y,
- III. Cuando EL AYUNTAMIENTO autorice la ocupación de la obra. El término de las funciones del perito responsable de obra no le exime de la responsabilidad de carácter civil o administrativo que pudiera derivarse de su intervención en la obra para la cual haya otorgado su responsiva profesional.

**ARTÍCULO 115. -** Para efectos del presente Reglamento, la responsabilidad profesional de carácter civil y administrativo de los peritos responsables de la obra, concluirá a los 5 años de la terminación de la obra.

Dentro del mismo lapso, el Ayuntamiento podrá exigir el cumplimiento de las obligaciones derivadas de dicha responsiva.

**ARTÍCULO 116. -** El Ayuntamiento, previa opinión del COMITE, podrá determinar la suspensión de su registro a un perito, cuando haya incurrido en violaciones al presente Reglamento y demás disposiciones legales aplicables.

Tratándose de casos graves, el profesionista que incurra en violaciones a este REGLAMENTO y especificaciones técnicas de construcción, podrá ser inhabilitado para fungir como perito, cuando se demuestre que se obró con mala fe o notoria negligencia.

La suspensión se dictará por un lapso de 3 meses a 3 años

o en casos extremos, podrá ser definitiva sin liberar al perito de la obligación de subsanar las irregularidades en que hay incurrido.

### **CAPÍTULO III** DE LA OCUPACIÓN, EL MANIFIESTO DE TERMINACIÓN DE OBRA Y SEGURIDAD Y FUNCIONAMIENTO Y DE LA REGULARIZACIÓN DE LAS CONSTRUCCIONES

**ARTÍCULO 117.-** Los propietarios y directores responsables de obra están obligados a informar a LA DIRECCIÓN de la terminación de las obras ejecutadas en sus predios, en su plazo no mayor de cinco días naturales contados a partir de la conclusión de las mismas, para lo cual deberá llenar el formato de terminación de obra.

**ARTÍCULO 118.-** El propietario de una edificación recién ejecutada cuyo giro y actividad sea industrial o comercial, deberá tramitar junto con la manifestación de terminación obra el dictamen de seguridad y funcionamiento, con la responsiva de un director responsable de obra.

Para solicitar el Dictamen de Seguridad y Funcionamiento se deberá incluir:

- I. El nombre, denominación o razón social del o los interesados y, en su caso del responsable de obra acompañado los documentos con los que se acredite la personalidad;
- II. Domicilio para oír y recibir notificaciones;
- III. La ubicación del predio de que se trate;
- IV. El formato único de licencia de construcción, debidamente llenado y sellado;
- V. Nombre y cédula profesional del director responsable de obra;
- VI. La manifestación, bajo protesta de decir la verdad, del director responsable de obra;
- VII. Copia de las pruebas de resistencia practicadas a los elementos estructurales; y,
- VIII. Dictamen favorable del departamento de bomberos del sistema contra incendios.

**ARTÍCULO 119.-** Recibida la manifestación de terminación de obra, así como el dictamen de seguridad y funcionamiento, en su caso, se procederá conforme a los siguientes:

- I. LA DIRECCIÓN, previa inspección, otorgará el certificado de terminación de obra, siendo desde este momento el propietario o poseedor el responsable del mantenimiento de la construcción;
- II. LA DIRECCIÓN permitirá diferencias en la obra ejecutada con respecto al proyecto siempre y cuando no se afecten las condiciones de seguridad, estabilidad, destino, uso servicio y salubridad a sí como los de capacidad o superficie de la edificación en forma significativa, se respeten las restricciones establecidas en la constancia de zonificación y licencia de uso de suelo, las características autorizadas el número de niveles especificados y las disposiciones del presente Reglamento; y,
- III. LA DIRECCIÓN, previa inspección, otorgará el Dictamen de Seguridad y Funcionamiento la que podrá renovarse cada tres años, para lo cual deberá presentar la responsiva del responsable del inmueble.

En caso de que se realicen cambios en las edificaciones o instalaciones a que se refiere esta fracción y que se cumpla el plazo a que se refiere el párrafo anterior, deberá renovarse el dictamen de seguridad y funcionamiento dentro de los 30 días naturales siguientes al cambio realizado.

**ARTÍCULO 120.-** Si del resultado de la inspección apareciera que la obra no se ajustó a la licencia de construcción expedida y hubiere modificaciones al proyecto autorizado además de que se excedieron los límites a que se refiere el mismo, LA DIRECCIÓN ordenará al propietario efectuar las modificaciones que fueran necesarias, en tanto no se autorizará el uso y ocupación de obra.

## TÍTULO SEXTO DISPOSICIONES DIVERSAS

### CAPÍTULO ÚNICO INSPECCIONES, MEDIOS Y SANCIONES PARA CUMPLIR EL REGLAMENTO

**ARTÍCULO 121.-** Los propietarios, representantes, directores responsables y los ocupantes de los predios, edificios, estructuras y obras en construcción o demolición, deberán permitir el acceso de los inspectores.

Los inspectores deberán firmar la bitácora de obra, anotando la fecha de su visita y las observaciones.

En caso de negativa para permitir al inspector el acceso libre a la obra, tendrá el derecho de recurrir a la fuerza pública

para lograr el ingreso.

**ARTÍCULO 122.-** LA DIRECCIÓN podrá determinar la suspensión temporal o definitiva de las obras, por los siguientes motivos:

- I. Por ser falsos los datos escritos en la solicitud de licencia;
- II. Por carecer del libro bitácora en las obras en proceso;
- III. Por ejecutar sin licencia una obra;
- IV. Porque en la obra se modifiquen el proyecto, especificaciones o los procedimientos aprobados;
- V. Por ejecutarse una obra sin director-responsable;
- VI. Por obstaculizar o impedir al personal de LA DIRECCIÓN el cumplimiento de sus funciones;
- VII. Por usar una construcción o parte de ella sin haberse terminado y darle un uso distinto al autorizado en la licencia; y,
- VIII. Por no presentar al inspector permisos y planos autorizados.

**ARTÍCULO 123.-** La DIRECCIÓN impondrá multas de 50 a 500 veces el salario mínimo diario en vigor a la fecha, a los infractores en los siguientes casos:

- I. A los directores responsables de obra y propietarios, en los casos previstos en el artículo anterior y que además cometan las siguientes infracciones:
  - a) No avisar a LA DIRECCIÓN de la suspensión o terminación de la obra;
  - b) Usar indebidamente o sin permiso la vía pública; y,
  - c) A cualquier infractor, en caso de renuncia a obedecer una orden fundada o de reincidencia en cualquier infracción.

**ARTÍCULO 124.-** Para los efectos de este capítulo, serán solidariamente responsables de las violaciones a las disposiciones de este Reglamento:

- I. Los propietarios de los inmuebles involucrados en las citadas violaciones; y,

II. Quiénes ordenen o hayan ordenado las acciones u omisiones constitutivas de violación.

**ARTÍCULO 125.-** No se concederán nuevas licencias para obras a los directores responsables que incurran en omisiones o infracciones, en tanto no se de cumplimiento o las ordenes de LA DIRECCIÓN y no hayan pagado las multas impuestas.

En caso de falsedad de los datos de una solicitud, se suspenderá por 6 meses la expedición de las nuevas licencias para obras; si reinciden en esta falta se les cancelará el registro y no se les expedirán más licencias.

**ARTÍCULO 126.-** Cuando la sanción prevista por este Reglamento consista en la obligación de realizar trabajos de retiro, demolición o modificación de construcciones, será la propia DIRECCIÓN quien vigile y supervise los mencionados trabajos; en caso de que el infractor no acate la resolución respectiva, será la propia DIRECCIÓN quien los realice al propietario.

**ARTÍCULO 127.-** Tratándose de la imposición de una multa, LA DIRECCIÓN hará del conocimiento de la Tesorería Municipal la resolución respectiva para que la haga efectiva.

**ARTÍCULO 128.-** Todas las sanciones pecuniarias se fijarán en: cuotas, entendiéndose por tales el equivalente a un día de salario mínimo, vigente en el momento de la sanción, en el Municipio de Huetamo, Michoacán.

**ARTÍCULO 129.-** En caso de demoliciones o modificaciones que sean ejecutadas sin contar para ello con la autorización, correspondiente o violando los términos de la concedida, se impondrá al responsable una sanción entre 50 y 100 cuotas.

**ARTÍCULO 130.-** Independientemente de la sanción prevista en el artículo anterior, LA DIRECCIÓN, impondrá al infractor una multa a razón de una a cinco cuotas por m<sup>2</sup> de fachada, por cada semana que duren los trabajos de reconstrucción o modificación, mismos que se realizarán por cuenta del citado infractor.

**ARTÍCULO 131.-** A quien de manera intencional o por negligencia y por cualquier medio cause daños graves o irreparables a un monumento, se le impondrá una multa equivalente entre 50 y 500 salarios mínimos, además de que lo anterior no lo exime de las responsabilidades civiles o penales a que pudiera hacerse acreedor.

**ARTÍCULO 132.-** Las personas físicas o morales que sin autorización ejecuten obras de cualquier tipo serán

sancionadas con multa que en ningún caso excederá de 500 salarios mínimos.

**ARTÍCULO 133.-** En los casos que no sean respetados los plazos fijados para ejecución de obra por LA DIRECCIÓN, se impondrá multa que no podrá exceder de 500 salarios mínimos.

**ARTÍCULO 134.-** A quien contando con autorización para ejecución de obra dentro de la zona de protección no respete las especificaciones y detalles fijados, se le impondrá multa hasta por 500 salarios mínimos, y en su caso se le obligará a reparar el daño causado.

**ARTÍCULO 135.-** Las infracciones al presente Reglamento que no tengan señalada sanción específica en el mismo, serán sancionadas con multa que en ningún caso podrá exceder de 500 salarios mínimos.

#### CAPÍTULO IV DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD

**ARTÍCULO 136.-** Los actos y resoluciones administrativas emitidos por las autoridades del Ayuntamiento, podrán ser impugnadas por los particulares mediante la interposición del recurso de inconformidad.

**ARTÍCULO 137.-** El recurso de inconformidad tendrá por objeto que la autoridad que dictó la resolución administrativa impugnada, la confirme, modifique o revoque.

**ARTÍCULO 138.-** El recurso de inconformidad se interpondrá por escrito ante el superior dentro de los quince días siguientes a la notificación del acto o resolución administrativa correspondiente y se tramitará en los mismos términos del Código Fiscal Municipal aplicables, en cuanto al recurso administrativo de reconsideración.

**ARTÍCULO 139.-** El recurrente podrá solicitar la suspensión de la ejecución del acto o resolución que se reclame la cual será concedida siempre que a juicio de la autoridad no sea en perjuicio de la colectividad o se contravengan disposiciones de orden público. Cuando con la suspensión se puedan causar daños o perjuicios al Ayuntamiento o a terceros, sólo se concederá si el recurrente otorga ante las autoridades del Ayuntamiento, las garantías a que se refiere el Código Fiscal Municipal aplicables.

El monto de la garantía será el suficiente para asegurar la reparación del daño y garantizar los perjuicios que se pudieran causar y será fijada por el propio Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 140.-** El Ayuntamiento al conocer del recurso

dictará la resolución que proceda debidamente fundada y motivada en un plazo de diez días hábiles contados a partir del día hábil siguiente a la fecha de presentación del recurso.

#### TRANSITORIOS

**ARTÍCULO PRIMERO.** El presente Reglamento entrará en vigor 1 (un) día después de la fecha de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Michoacán.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** A partir, de la fecha de vigencia de este Reglamento, quedan derogadas todas las disposiciones que se opongan al mismo.

**ARTÍCULO TERCERO.** La DIRECCIÓN, en un plazo máximo de 30 días a la fecha de la publicación del presente Reglamento, integrará y actualizará el padrón o registro de

directores responsables.

**ARTÍCULO CUARTO.** La DIRECCIÓN el H. AYUNTAMIENTO y los colegios y asociaciones de profesionistas, si los hubiere, relacionados con la aplicación del presente Reglamento se encargarán de revisarlo cada año a partir de la fecha de su publicación.

**ARTÍCULO QUINTO.** Se concede un plazo de 6 meses a partir de la fecha de publicación en diario oficial a los propietarios de obras en construcción, para regularizar su situación ante LA DIRECCIÓN, y en su caso, ante la Tesorería Municipal, en caso contrario, el propietario se hará acreedor a la sanción correspondiente.

Dado en el salón de Cabildo de la Presidencia Municipal de Huetamo, del Estado de Michoacán de Ocampo, a los 19 días del mes de febrero de 2009, dos mil nueve. (Firmados).

---

---

COPIA SIN VALOR LEGAL